

e-Kirjuri – Palvelusopimus

Versio 1.12, voimassa 18.10.2026 alkaen.

Sopimuksen osapuolet ja tunnistetiedot

	Palveluntarjoaja
Yritys	Ajastamo Tmi (Jyrki Väyrynen)
Y-tunnus	3209881-5
Osoite	Kahvimaantie 31a, 02570 Siuntio
Yhteyshenkilö	Jyrki Väyrynen
Sähköposti	info@ekirjuri.fi (sopimusasiat), tuki@ekirjuri.fi (käyttötuki)
Puhelin	+358 50 355 8447

Asiakas ja sopimuskohtaiset tiedot

Asiakkaan tiedot ja sopimuskohtaiset ehdot on kirjattu sopimuksen viimeiselle sivulle (Sopimuksen hyväksyntä ja allekirjoitus): Asiakkaan nimi, Y-tunnus ja osoite, yhteyshenkilö yhteystietoineen, Asiakkaan e-Kirjuri-tunnus, sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä tai tieto toistaiseksi voimassaolosta, irtisanomisaika, aloitusmaksu, laskutusosoite ja laskun toimitustapa (verkkolaskuosoite ja välittäjä tai sähköpostiosoite) sekä vastaus kohdan 10.3 referenssilupa. Nämä ovat tämän sopimuksen tunnistetiedot.

1. Määritelmät

- 1.1 Palvelu tarkoittaa Palveluntarjoajan e-Kirjuri®-palvelua, joka on verkossa käytettävä tuntikirjaus- ja hyväksyntäpalvelu (ohjelmisto palveluna, SaaS). Palvelua käytetään selaimella tai puhelimeen asennettavana verkkosovelluksena osoitteessa app.ekirjuri.fi.
- 1.2 Käyttäjä tarkoittaa Asiakkaan työntekijää, työnjohtajaa tai hallinnon henkilöä, jolle Asiakas on luonut Palveluun tunnuksen.
- 1.3 Työnjohtaja tarkoittaa Käyttäjää, jolla on Palvelussa työnjohtajan oikeudet: hän hallinnoi Asiakkaan tietoja, kokoaa tuntikirjaukset ja lähettää ne hyväksyttäväksi. Työnjohtajaksi luetaan myös Käyttäjä, jolla on Palvelussa hallinnon rooli. Hallinnon rooli ja Työnjohtajalle annettava hallinto-oikeus sisältävät lisäksi palkanlaskennan toiminnot ja Käyttäjien hallinto-oikeuksien jaon.
- 1.4 Hyväksyjä tarkoittaa Asiakkaan oman asiakkaan (tilaajan) edustajaa, jolle Palvelu lähettää koonnin hyväksyttäväksi sähköpostilinkillä. Hyväksyjä ei ole Käyttäjä eikä kirjaudu Palveluun.
- 1.5 Koonti tarkoittaa yhden työkohteen tuntikirjauksista koottua kokonaisuutta, jonka Työnjohtaja lähettää Hyväksyjälle tai hyväksyy sisäisesti.
- 1.6 Asiakasaineisto tarkoittaa kaikkia tietoja, jotka Asiakas, Käyttäjät tai Hyväksyjät tallentavat Palveluun, sekä niistä Palvelussa muodostettuja asiakirjoja, kuten PDF-kappaleita.

- 1.7 Hinnasto tarkoittaa tämän sopimuksen liitettä 1.
- 1.8 Käsittelysopimus (DPA) tarkoittaa tämän sopimuksen liitettä 2, Henkilötietojen käsittelysopimusta (DPA).
- 1.9 Tukitila tarkoittaa Palveluntarjoajan ylläpitäjän määräaikaista pääsyä Asiakkaan hallintanäkymään kohdan 8 mukaisesti.
- 1.10 Laskutettava henkilö tarkoittaa Käyttäjää, jolla on kalenterikuukaudelle päivättynä vähintään yksi tuntikirjaus. Muut Käyttäjät eivät ole kyseisen kuukauden laskutettavia henkilöitä.
- 1.11 Arkipäivä tarkoittaa maanantaita–perjantaita lukuun ottamatta Suomen virallisia vapaapäiviä.
- 1.12 Sisäinen asiakas tarkoittaa Palvelussa sisäiseksi merkittyä asiakasta, jonka koonnit koskevat Asiakkaan omaa työtä ja hyväksytään Asiakkaan omasta toimesta lähettämättä niitä Hyväksyjälle.

2. Sopimuksen kohde ja Palvelun kuvaus

- 2.1 Tällä sopimuksella Palveluntarjoaja antaa Asiakkaalle oikeuden käyttää Palvelua sopimuksen voimassaoloaikana, ja Asiakas maksaa Palvelusta Hinnaston mukaiset maksut.
- 2.2 Palvelun keskeiset toiminnot sopimuksen allekirjoitushetkellä ovat:
- tuntien kirjaus kellonajoista, tuntimääränä tai ajastimella sekä matka-ajan, kilometrien, päivärahojen, muiden korvausten, hälytystyön ja varallaolon kirjaus
 - poissaolojen kirjaus (sairaus, tapaturma, lapsen sairaus, lääkärikäynti) työnantajan palkanlaskennan perusteeksi
 - kirjausten kokoaminen työkohteittain koonneiksi ja koonnin lähettäminen Hyväksyjälle sähköpostilinkillä
 - hyväksytyn koonnin lukitseminen ja PDF-kappaleet Asiakkaalle, työntekijälle ja Hyväksyjälle
 - työntekijöiden, asiakkaiden, työkohteiden ja hyväksyjien hallinta sekä CSV-tuonnit
 - työkohteen kulujen kirjaus (tarvikkeet, aliurakat, vuokrat ja muut kulut) ja Työnjohtajan kuittaus
 - työntekijän veronumeron tarkistus Verohallinnon veronumerorekisteristä
 - tapahtumahistoria kirjauksista ja koonneista.
- 2.3 Palvelu toimitetaan sellaisena kuin se kulloinkin on. Palveluntarjoaja kehittää Palvelua jatkuvasti ja voi muuttaa sen toimintoja ja ulkoasua. Palveluntarjoaja ei kuitenkaan poista tai olennaisesti heikennä Palvelun keskeisiä toimintoja sopimuskauden aikana ilmoittamatta siitä kohdan 17 mukaisesti.
- 2.4 Palvelu on yhteinen kaikille asiakkaille. Asiakaskohtaiset räätälöinnit eivät kuulu tähän sopimukseen, ellei niistä sovita erikseen kirjallisesti.
- 2.5 Palvelu on tuntikirjauksen ja hyväksynnän apuväline. Se ei ole palkanlaskenta- tai kirjanpito-ohjelmisto eikä kirjanpito- tai työaikalainsäädännön mukainen arkisto. Palvelu ei laske palkkoja eikä sairausajan palkkaa. Työkohteen kulujen kirjaus on kohteen kustannusseurannan apuväline: Palvelu ei säilytä kulujen tositteita, eivätkä kulut ole työntekijän kulukorvauksia. Sijaintikuittaus ja siitä laskettu etäisyys työkohteeseen ovat apuvälineitä, jotka perustuvat Käyttäjän laitteen ilmoittamaan,

noin 100 metrin tarkkuuteen pyöristettyyn sijaintiin; ne eivät yksin osoita, että Käyttäjä oli tai ei ollut työkohteella, ja Asiakas vastaa niistä tekemistään päätelmistä. Palvelun laskemat lisät, korvaukset ja yhteenvedot ovat apuvälineitä, ja Asiakas vastaa niiden tarkistamisesta ennen palkanmaksua ja laskutusta.

3. Käyttöönotto

- 3.1 Palveluntarjoaja perustaa Asiakkaalle yrityksen Palveluun Asiakkaan toimittamien tietojen perusteella. Aloitusmaksuun sisältyvät:
- yrityksen perustaminen ja yrityksen tiedot (Y-tunnus, laskutustiedot, logo ja PDF-asiakirjojen yrittäjätiedot)
 - enintään 5 työnjohtajaa, 10 työntekijää ja 10 työkohdetta.
- 3.2 Aloitusmaksun rajat ylittävä perustaminen ja tietojen lisääminen laskutetaan palvelutyönä Hinnaston mukaan.
- 3.3 Asiakas toimittaa käyttöönoton tiedot Palveluntarjoajan antamalla lomakkeella tai CSV-pohjilla. Asiakas vastaa siitä, että toimitetut tiedot ovat oikeita ja että hänellä on oikeus luovuttaa ne Palveluntarjoajalle.
- 3.4 Palveluntarjoaja lähettää käyttöönotossa lisätyille Työnjohtajille tervetuloviestin sähköpostilla (yrityksen tunnus ja ohjeet). PIN-koodia ei lähetetä sähköpostilla: Työnjohtaja asettaa sen itse tekstiviestillä saamallaan kertakäyttöisellä linkillä, tai Palveluntarjoaja toimittaa sen puhelimitse.
- 3.5 Palvelussa ei ole kokeilujaksoa. Asiakas voi tutustua Palveluun maksutta esittelyversiossa osoitteessa ekirjuri.fi/kokeile.html ennen sopimuksen tekemistä.

4. Asiakkaan vastuut

- 4.1 Käyttäjät ja tunnukset. Asiakas päättää, kenelle Palveluun luodaan tunnus, ja vastaa Käyttäjien toiminnasta Palvelussa kuin omastaan. Asiakas poistaa tai passivoi tunnuksen viipymättä, kun Käyttäjän työsuhde tai käyttöoikeuden tarve päättyy. Asiakkaalla on oltava Palvelussa aina vähintään yksi aktiivinen Työnjohtaja.
- 4.2 PIN-koodit. Käyttäjä kirjautuu yrityksen tunnuksella, henkilökohtaisella numerollaan ja PIN-koodilla. PIN-koodi on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa toiselle. Asiakas ohjeistaa Käyttäjät säilyttämään PIN-koodin huolellisesti ja vaihtaa koodin heti, jos on syytä epäillä, että se on tullut toisen tietoon. Palveluntarjoaja ei vastaa vahingosta, joka johtuu siitä, että Asiakkaan tai Käyttäjän tunnistetieto on päätenyt sivullisen käyttöön.
- 4.3 Tietojen oikeellisuus. Asiakas vastaa Palveluun tallennettujen tietojen oikeellisuudesta, kuten tunneista, korvauksista, veronumeroista, henkilötunnuksista ja Hyväksyjien sähköpostiosoitteista. Koonti ja sen PDF-liitteet lähetetään siihen osoitteeseen, jonka Asiakas on valinnut. Palveluntarjoaja ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu väärään osoitteeseen lähetetystä koonnista tai virheellisestä kirjauksesta. Asiakas vastaa siitä, että Palveluun asetetuista laskutussäännöistä (minimiveloitus, laskutuksen pyöristys, matkaveloitus ja käyntimaksu) on sovittu Asiakkaan oman asiakkaan (tilaajan) kanssa.

4.4 Henkilötiedot. Asiakas on rekisterinpitäjä Käyttäjien, Hyväksyjien ja muiden Asiakasaineistoon sisältyvien henkilöiden tiedoille ja vastaa siitä, että sillä on peruste käsitellä niitä ja että rekisteröityjä on informoitu. Asiakas vastaa erityisesti siitä, että:

- poissaolotietoja (terveystietoja) käsittelevät vain ne Työnjohtajat, joiden tehtäviin se kuuluu (laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 5 §)
- työntekijän veronumero saadaan näyttää Hyväksyjälle menevässä asiakkaan kappaleessa, kun Palvelun lisäosa ”Veronumero asiakkaan kappaleessa” on käytössä (oletus). Rakennuslalla peruste on päätoteuttajan henkilöluettelo (työturvallisuuslaki 738/2002, 52 b §), kuvallinen tunniste, jossa on veronumero (52 a §), ja Verohallinnolle ilmoitettavat työntekijätiedot (verotusmenettelylaki 1558/1995, 15 b §), joita varten tuntiappu toimii täsmäytysvälineenä; veronumero on tarkoitettu näytettäväksi, ja se on työmaan kuvallisessa tunnistekortissa ja Verohallinnon julkisessa veronumerorekisterissä. Muulla alalla, jolla tilaaja ei tarvitse veronumeroa, Asiakas pyytää lisäosan pois käytöstä, jolloin veronumero ei näy asiakkaan kappaleessa eikä tuntiappulla. Asiakas rekisterinpitäjänä päättää perusteesta ja lisäosan käytöstä.
- Lisäosalla ”Palkka.fi-vienti” Asiakas tallentaa työntekijän henkilötunnuksen Palveluun ainoastaan palkkatapahtumien viemiseksi Verohallinnon Palkka.fi-palveluun, joka tunnistaa työntekijän vain henkilötunnuksella. Asiakas vastaa rekisterinpitäjänä siitä, että sillä on peruste henkilötunnuksen käsittelyyn (tietosuojalaki 1050/2018, 29 §: työsuhdetta ja siihen liittyviä etuja koskeva asia sekä tulotietojärjestelmästä annetun lain mukainen ilmoitusvelvollisuus), että tunnuksia käytetään vain palkanlaskentaan, että tunnuksot ovat oikein ja että työntekijöille on kerrottu tunnuksen tallentamisesta Palveluun ennen lisäosan käyttöönottoa. Henkilötunnuksia voi käsitellä ja vientitiedoston muodostaa vain hallinto-oikeutettu Käyttäjä, joka on kirjautunut passkeyllä; Asiakas huolehtii, että tällä Käyttäjällä on passkey omalla laitteellaan. Palveluntarjoaja tarkistaa tunnuksen vain muodollisesti (syntymäaika, välimerkki ja tarkistusmerkki). Vientitiedoston toimittaminen Palkka.fi-palveluun ja Palkka.fi:n tekemä käsittely ovat Asiakkaan vastuulla; Palveluntarjoaja ei vastaa siitä, hyväksyykö Palkka.fi tiedoston. Henkilötunnus ei näy missään Palvelun asiakirjassa, sähköpostissa, tuonnissa eikä muussa viennissä kuin Palkka.fi-vientitiedostossa, ja se poistetaan Palvelusta Käsittelysopimuksen liitteen A kohdan A3 mukaisesti. Käsittely, näkyvyys, salaus ja säilytys on kuvattu Käsittelysopimuksen (DPA) liitteissä A ja C.
- Asiakas on ennen Palvelun käyttöönottoa käsitellyt sen tarkoituksen, käyttöönoton ja menetelmät henkilöstön kanssa työelämän tietosuojalain (759/2004) 21 §:n mukaisesti: vähintään 20 työntekijän yrityksessä yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisessa vuoropuhelussa henkilöstön edustajien kanssa ja pienemmässä yrityksessä kuulemalla työntekijöitä. Asiakas myös tiedottaa työntekijöille ennen käyttöönottoa Palvelun käytöstä, sen tarkoituksesta ja siitä, miten kirjauksia seurataan. Palvelu ei kerää Käyttäjien sijaintitietoja, ellei Asiakas ole ottanut käyttöön lisäosaa ”Sijaintikuittaus” (kohta 4.8). Lisäosa tallentaa Käyttäjän laitteen sijainnin pyörästettynä noin 100 metrin tarkkuuteen vain silloin, kun Käyttäjä aloittaa tai lopettaa työn ajastimella; se ei seuraa Käyttäjän liikkumista eikä lue sijaintia muulloin. Sijaintikuittaus on työelämän tietosuojalain 21 §:ssä tarkoitettua teknisin menetelmin toteutettua valvontaa, joten Asiakas käsittelee sen tarkoituksen, käyttöönoton ja menetelmät henkilöstön kanssa erikseen edellä kuvatulla tavalla, määrittelee käyttötarkoituksen ja tiedottaa siitä työntekijöille ennen kuin se ottaa lisäosan käyttöön. Asiakas käyttää sijaintitietoa vain

ajastimella tehdyn kirjausten alkamis- ja päättymispaikan todentamiseen, esimerkiksi kun sen asiakas kiistää käynnin tai kirjausten oikeellisuus on muuten selvitettävä. Sijaintitietoa ei käytetä työntekijän jatkuvaan seurantaan, liikkumisen seurantaan, työtehon tai työsuorituksen arviointiin eikä muuhun tarkoitukseen. Lisäosan käsittely, näkyvyys ja säilytys on kuvattu Käsittelysopimuksen (DPA) liitteissä A ja C.

- Asiakas arvioi, edellyttääkö poissaolotietojen (terveystietojen) käsittely tai lisäosan ”Sijaintikuittaus” käyttöönotto tietosuoja koskevaa vaikutustenarviointia (tietosuoja-asetuksen 35 artikla) tai jo tehdyn arvioinnin päivittämistä, ja tekee sen tarvittaessa ennen käyttöönottoa. Palveluntarjoaja avustaa Käsittelysopimuksen (DPA) kohtien 4.6 ja 5.6 mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin Käsittelysopimuksessa (DPA, liite 2).

- 4.5 Säilytysvelvollisuudet. Asiakas vastaa itse lakisääteisistä säilytysvelvollisuuksistaan, kuten työaikakirjanpidon, palkanlaskennan ja kirjanpidon aineiston säilyttämisestä. Työaikakirjanpito on säilytettävä vähintään työaikalain (872/2019) 32 §:n mukaan niin kauan kuin saatavien kanneaika on kulumassa (pääsääntöisesti kaksi vuotta), ja palkanmaksuun liittyvät tositteet kirjanpitolain (1336/1997) mukaan kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi päättyi. Palvelu ei ole arkisto. Asiakkaan on otettava tarvitsemansa aineisto talteen, esimerkiksi PDF-kappaleina tai kohdan 15 mukaisena vientinä, ennen sopimuksen päättymistä.
- 4.6 Laitteet ja yhteydet. Asiakas ja Käyttäjät vastaavat omista laitteistaan, tietoliikenneyhteyksistään ja niiden tietoturvasta.
- 4.7 Lainmukainen käyttö. Asiakas käyttää Palvelua vain omassa liiketoiminnassaan, lainsäädännön ja tämän sopimuksen mukaisesti. Asiakas ei saa yrittää päästä käsiksi toisten asiakkaiden tietoihin, kuormittaa Palvelua tarkoituksellisesti tai kiertää sen suojausja.
- 4.8 Lisäosat. Osa Palvelun toiminnoista on yrityskohtaisia lisäosia, jotka ovat oletuksena pois käytöstä. Asiakas päättää lisäosan käyttöönotosta ja vastaa rekisterinpitäjänä siitä, että sillä on peruste lisäosan edellyttämään henkilötietojen käsittelyyn ja että se on informoinut Käyttäjiä käsittelystä. Lisäosan edellyttämä käsittely ja alikäsittelijät on kuvattu käsittelysopimuksen liitteissä A ja B. Käyttöönotto ja poiskytkentä kirjataan Palvelun tapahtumalokiin. Kun lisäosa ”Palkka.fi-vienti” kytketään pois, Palvelu poistaa sitä varten tallennetut henkilötunnukset Käsittelysopimuksen liitteen A kohdan A3 mukaisesti, eikä niitä voi palauttaa. Palveluntarjoaja kertoo tästä Asiakkaalle ennen poiskytkentää.
- 4.9 Hinnoittelun mukainen käyttö. Kohdan 4.2 mukaisesti tunnus ja PIN-koodi ovat henkilökohtaisia: tunnusta ei saa käyttää usean henkilön tuntien kirjaamiseen. Asiakas merkitsee asiakkaan Sisäiseksi asiakkaaksi vain, kun koonnit koskevat Asiakkaan omaa työtä.

5. Palveluntarjoajan vastuut

- 5.1 Palveluntarjoaja tuottaa Palvelun huolellisesti ja ammattitaitoisesti.
- 5.2 Palveluntarjoaja huolehtii Palvelun tietoturvasta Käsittelysopimuksen (DPA) ja sen liitteen C mukaisesti.

- 5.3 Palveluntarjoaja saa käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan. Henkilötietoja käsittelevistä alihankkijoista (alikäsittelevistä) sovitaan Käsitteleväsoitelmassa (DPA).

6. Hinnat ja laskutus

- 6.1 Asiakas maksaa Palvelusta Hinnaston (liite 1) mukaiset maksut. Hinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %). Laskulle lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaan. Palveluntarjoaja on arvonlisäverovelvollinen (ALV-tunniste FI32098815).
- 6.2 Palvelu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen edellisen kalenterikuukauden käytön mukaan. Aloitusero laskutetaan ensimmäisellä laskulla.
- 6.3 Lasku lähetetään verkkolaskuna, jos Asiakkaalla on verkkolaskuosoite, ja muuten sähköpostilla sopimuksen tunnistetiedoissa ilmoitettuun osoitteeseen. Paperilaskua ei lähetetä. Asiakas hyväksyy laskujen vastaanottamisen tunnistetiedoissa ilmoitetulla tavalla. Laskut välitetään Palveluntarjoajan käyttämän laskutusoperaattorin (tällä hetkellä Maventa Oy) kautta.
- 6.4 Maksuehto on seitsemän (7) päivää netto laskun päiväyksestä.
- 6.5 Viivästyneelle maksulle Palveluntarjoajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 a §:n mukaan sekä korkolain 10 a §:n mukainen vakiokorvaus (40 euroa) ja lainmukaiset maksumuistutus- ja perintäkulut. Vakiokorvaus luetaan perintäkulujen osaksi perintälain (513/1999) 10 e §:n mukaisesti, joten samoja kuluja ei peritä kahdesti, ja perintäkulut ovat enintään perintälain mukaiset. Laskut maksetaan aina laskuun merkitylle pankkitilille laskun viitenumerolla. Palveluntarjoajan maksuyhteystietojen muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle kirjallisesti etukäteen, ja voimassa olevat maksutiedot ilmenevät aina laskulta. Palveluntarjoaja ei pyydä maksutietojen muutosta pelkällä sähköpostiviestillä. Palveluntarjoaja voi lähettää eräpäivänä maksettoman muistutuksen laskutuksen sähköpostiosoitteeseen. Eräntyneiden laskujen maksumuistutuksista ja perinnästä vastaa Palveluntarjoajan käyttämä perintäyhtiö, tällä hetkellä Visma Amili Oy, jolle Palveluntarjoaja siirtää eräntyneen laskun.
- 6.6 Huomautukset laskusta on tehtävä kirjallisesti kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta. Laskun riidaton osa on maksettava eräpäivään mennessä.
- 6.6 a Jos laskussa on virhe, Palveluntarjoaja hyvittää virheellisen laskun kokonaan hyvityslaskulla ja lähettää samalta laskutuskaudelta korjatun laskun. Jos Asiakas on jo maksanut hyvitetyn laskun, hyvitetty määrä vähennetään Asiakkaan seuraavasta laskusta tai palautetaan Asiakkaan pyynnöstä sen ilmoittamalle pankkitilille 14 päivän kuluessa siitä, kun Asiakas on ilmoittanut pankkitilinsä. Jos seuraavaa laskua ei ole odotettavissa tai sopimus on päättynyt, Palveluntarjoaja palauttaa määrän oma-aloitteisesti 30 päivän kuluessa hyvityslaskusta ja pyytää tarvittaessa Asiakkaalta pankkitilin tiedot; jos tilitieto saadaan myöhemmin, palautus tehdään 14 päivän kuluessa sen saamisesta. Samoin menetellään, jos Asiakas on maksanut laskun liikaa tai kahdesti. Palautettavalle määrälle ei makseta korkoa.
- 6.7 Jos maksu on viivästynyt yli 30 päivää ja Asiakkaalle on lähetetty kirjallinen maksumuistutus, Palveluntarjoaja voi keskeyttää Palvelun, kunnes eräntyneet maksut on maksettu. Keskeytyksestä ilmoitetaan erikseen vähintään 14 päivää etukäteen. Keskeytys ei poista Asiakkaan maksuvelvollisuutta.

- 6.8 Palveluntarjoaja voi muuttaa Hinnastoa ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos tulee voimaan kalenterikuukauden alusta, eikä se koske jo päättäneitä tai alkaneita laskutuskausia. Määräaikaisessa sopimuksessa hinnanmuutos tulee voimaan aikaisintaan seuraavan sopimuskauden alusta. Jos Asiakas ei hyväksy korotusta, sillä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä. Julkisten maksujen, kuten arvonlisäveron, muutokset tulevat voimaan niiden voimaantulopäivänä ilman ennakoilmoitusta.

7. Palvelutaso ja tuki

- 7.1 Palveluntarjoaja pyrkii pitämään Palvelun käytettävissä ympäri vuorokauden. Palveluntarjoaja ei kuitenkaan takaa Palvelun keskeytyksetöntä tai virheetöntä toimintaa, eikä tähän sopimukseen sisälly käytettävyyslupaus (SLA).
- 7.2 Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää Palvelu tilapäisesti huollon, päivitysten tai tietoturvan vuoksi. Suunnitelluista huoltokatkoista ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan etukäteen, ja ne pyritään tekemään arkipäivien ulkopuolella tai iltaisin. Kiireellisiä tietoturvakorjauksia voidaan tehdä ilman ennakoilmoitusta.
- 7.3 Palveluntarjoaja korjaa sille ilmoitetut virheet kohtuullisessa ajassa virheen vakavuus huomioiden.
- 7.4 Palvelun osat voivat riippua kolmansien osapuolten palveluista, kuten sähköpostin välityspalvelusta, Verohallinnon rajapinnasta ja Asiakkaan palkanlaskentaohjelman rajapinnasta. Palveluntarjoaja ei vastaa näiden palvelujen katkoista, mutta pyrkii rajaamaan niiden vaikutuksen. Esimerkiksi sähköpostin epäonnistuessa hyväksyntälinkki on toimitettavissa Hyväksyjälle muuta kautta.
- 7.4 a Kolmannen osapuolen rajapinnat. Asiakas voi ottaa käyttöön lisäosan, joka lähettää tietoja Asiakkaan omaan palkanlaskentaohjelmaan sen toimittajan rajapinnan kautta. Asiakas antaa rajapinnan käyttöoikeustunnukset ja vastaa niiden voimassaolosta, palkkalajikoodien ja palkansaajanumeroiden vastaavuudesta sekä sopimuksestaan ohjelman toimittajan kanssa. Palveluntarjoaja ei vastaa palkanlaskentaohjelman toiminnasta, sen rajapinnan muutoksista eikä tietojen käsittelystä lähetyksen jälkeen. Jos ohjelman toimittaja muuttaa tai lopettaa rajapinnan niin, ettei lisäosaa voida enää tarjota, Palveluntarjoaja voi lopettaa lisäosan ilmoittamalla siitä Asiakkaalle, eikä lisäosan kuukausimaksua laskuteta lopettamista seuraavilta kuukausilta.
- 7.5 Käyttötuki annetaan arkipäivisin klo 9–16 ensisijaisesti sähköpostilla osoitteessa tuki@ekirjuri.fi tai Palvelun "Lähetä viesti tukeen" -toiminnolla. Palvelun käyttöä koskeviin lyhyisiin kysymyksiin, joiden selvittäminen vie alle 10 minuuttia, vastataan maksutta. Asiakkaan pyynnöstä tehtävä työ, kuten tietojen lisääminen tai muuttaminen Asiakkaan puolesta (hallinnoitu ylläpito), laskutetaan palvelutyönä Hinnaston mukaan.

8. Tukitila

- 8.1 Palveluntarjoaja voi avata Asiakkaan hallintänäkymän tukitilaan Asiakkaan pyynnöstä tai silloin, kun se on tarpeen Palvelun virheen tai tietoturvaongelman selvittämiseksi.
- 8.2 Tukitilan tunnus on voimassa enintään yhden (1) tunnin kerrallaan. Palveluntarjoaja voi jatkaa tukitilaa tunnin kerrallaan erillisellä toimenpiteellä; tukitila ei jatku eikä uusiudu automaattisesti.

Tukitila päättyy ja sen tunnus mitätöityy heti, kun Palveluntarjoaja poistuu tukitilasta. Jokainen avaus, jatko ja poistuminen kirjataan Palveluntarjoajan ylläpitolokiin. Tukitilassa Palveluntarjoaja toimii Palvelussa piilotetulla järjestelmätunnuksella ”eKirjuri-tuki”, jolla on Työnjohtajan oikeudet. Järjestelmätunnus ei näy Asiakkaan käyttäjälistoissa, eikä sillä voi kirjautua PIN-koodilla.

- 8.3 Kaikki tukitilassa tehdyt muutokset näkyvät Asiakkaan tapahtumahistoriassa nimellä ”eKirjuri-tuki”. Lisäksi tukitilan avaus ja muut ylläpidon toimet kirjataan Palveluntarjoajan ylläpitolokiin. Asiakas voi pyytää ylläpitolokin tiedot omalta osaltaan.
- 8.4 Koonnin lähettäminen Hyväksyjälle tai koonnin hyväksyminen tukitilassa tehdään vain Asiakkaan pyynnöstä, ja se vaatii Palvelussa erillisen vahvistuksen. Tukitila ei kirjaa tunteja eikä poissaoloja järjestelmätunnukselle.
- 8.5 Tukitilaa saavat käyttää vain Palveluntarjoajan nimeämät henkilöt, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon. Sopimuksen allekirjoitushetkellä tällainen henkilö on Jyrki Värynen.
- 8.6 Ylläpitopalvelu. Asiakas voi tilata Hinnaston mukaisen ylläpitopalvelun, jossa Palveluntarjoaja tekee Asiakkaan pyynnöstä Palvelun ylläpitotoimia, esimerkiksi perustietojen, Käyttäjien, työkohteiden ja Hyväksyjien lisäämistä ja muuttamista sekä PIN-koodien uusimista. Palvelun hinta, sisältyvä aika ja laskutus määräytyvät Hinnaston mukaan, ellei sopimuksen tunnistetiedoissa tai erikseen kirjallisesti ole sovittu toisin. Ylläpitopalvelussa noudatetaan lisäksi seuraavaa:

- a) Palveluntarjoaja tekee muutokset vain Asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Kirjallinen pyyntö on e-Kirjurin tukipyyntö tai sähköposti osoitteeseen tuki@ekirjuri.fi. Puhelimitse tai pikaviestillä annettua pyyntöä ei toteuteta ennen kuin se on vahvistettu kirjallisesti.
- b) Pyyntöä voi antaa Asiakkaan Työnjohtaja tai sopimuksen tunnistetiedoissa mainittu yhteyshenkilö. Palveluntarjoaja ei toteuta muun Käyttäjän pyyntöä.
- c) Palveluntarjoaja ei kirjaa tunteja eikä poissaoloja Asiakkaan puolesta eikä lähetä tai hyväksy kohteita, ellei Asiakas ole sitä kirjallisesti erikseen pyytänyt (ks. kohta 8.4).
- d) Asiakas vastaa pyyntöjensä sisällöstä ja oikeellisuudesta. Palveluntarjoaja vastaa siitä, että muutos tehdään pyynnön mukaisesti.
- e) Muutokset tehdään tukitilassa, ja ne näkyvät Asiakkaan tapahtumahistoriassa kohdan 8.3 mukaisesti. Käytetty aika perustuu tukitilan avauksesta poistumiseen mitattuun aikaan, jonka Palveluntarjoaja voi korjata todellisen työn mukaiseksi. Asiakkaan Työnjohtaja näkee kuluvan kuukauden käytetyn ajan ja palvelukirjaukset Palvelun asetuksista.
- f) Kuukausimaksu laskutetaan täytenä jokaiselta kalenterikuukaudelta, jonka jonakin päivänä palvelu on voimassa, myös aloitus- ja päättymiskuukaudelta. Käyttämätön aika ei siirry seuraavalle kuukaudelle, eikä sitä hyvitetä. Asiakas voi lopettaa palvelun kirjallisella ilmoituksella kalenterikuukauden lopusta.

9. Asiakasaineisto ja tietosuojat

- 9.1 Asiakasaineisto kuuluu Asiakkaalle. Palveluntarjoaja saa käsitellä Asiakasaineistoa vain Palvelun tuottamiseksi, tämän sopimuksen ja Käsittelysopimuksen (DPA) mukaisesti.
- 9.2 Palveluntarjoaja käsittelee Asiakasaineistoon sisältyviä henkilötietoja Asiakkaan lukuun henkilötietojen käsittelijänä. Käsittelysopimus (DPA, liite 2) on erottamaton osa tätä sopimusta.

- 9.3 Palveluntarjoaja saa käyttää Palvelun käytöstä syntyviä tietoja laskutukseen (esimerkiksi laskutettavien henkilöiden ja koontien määrät sekä laskun erittelyssä näkyvät työkohteiden nimet ja koontien numerot) sekä anonymisoituja ja koottuja tilastotietoja Palvelun kehittämiseen. Laskulla ei ole Käyttäjien eikä Hyväksyjien nimiä. Työkohteen nimi näkyy laskulla sellaisena kuin Asiakas on sen Palveluun tallentanut, joten Asiakas nimeää kotitalouksien työkohteet ilman yksityishenkilön nimeä (esimerkiksi ”Kohde 12, Espoo”). Tilastoista ei voi tunnistaa Asiakasta, Käyttäjiä eikä muita henkilöitä.
- 9.4 Palveluntarjoaja on itse rekisterinpitäjä Asiakkaan yhteyshenkilöiden, allekirjoittajien ja laskutuksen tietojen, kohdan 19.1 mukaisten ilmoitusten toimitus- ja kuittaustietojen (mukaan lukien ilmoituksen kuittaavan Käyttäjän nimi) sekä kohdan 9.5 mukaisen käytön seurannan osalta. Niiden käsittelystä kerrotaan Palveluntarjoajan tietosuojaselosteessa, joka on saatavilla osoitteessa ekirjuri.fi/tietosuoja-asiakkaat.html.
- 9.5 Käytön seuranta. Palveluntarjoaja laskee Palvelun käytöstä yrityskohtaisia lukumääriä, kuten koonteja, tuntikirjausten poistoja sekä päällekkäisiä tai poikkeuksellisen pitkiä kirjauksia, laskutuksen oikeellisuuden varmistamiseksi ja Palvelun väärinkäytön ehkäisemiseksi. Laskenta on automaattista, ja Palveluntarjoaja tarkastelee vain yrityskohtaisia lukumääriä; yksittäisen Käyttäjän tietoja ei tarkastella eikä luovuteta Asiakkaalle seurannan perusteella. Lukuja ei käytetä muuhun tarkoitukseen eikä luovuteta kolmansille. Seurannan tuloksia säilytetään enintään 12 kuukautta tai siihen asti, kun mahdollinen oikaisu on käsitelty.

Seuranta ei johda automaattiseen laskutukseen tai Palvelun rajoittamiseen. Jos lukumäärät antavat aiheutta epäillä kohdan 4.9 vastaista käyttöä, menetellään seuraavasti:

- a) Palveluntarjoaja esittää havainnon ja laskennan perusteen Asiakkaalle kirjallisesti. Asiakas tarkistaa yksittäiset kirjatukset omasta tapahtumahistoriastaan.
- b) Asiakkaalla on neljätoista (14) päivää aikaa vastata ja esittää selvitys.
- c) Jos selvitystä ei anneta tai se ei kumoa havaintoa, Palveluntarjoaja voi laskuttaa hinnoittelun vastaisen käytön Hinnaston mukaan Palvelun tapahtumatietojen perusteella enintään kuudelta (6) havaintoa edeltävältä kuukaudelta.
- d) Toistuvassa tapauksessa Palveluntarjoaja voi lisäksi edellyttää henkilökohtaisten tunnusten käyttöönottoa tai kytkeä asiaan liittyvän lisäosan pois. Oikeus irtisanoa sopimus olennaisen rikkomuksen perusteella säilyy.
- e) Erimielisyydessä noudatetaan kohtaa 20.

10. Immateriaalioikeudet

- 10.1 Kaikki oikeudet Palveluun, sen ohjelmistoon, dokumentaatioon, ohjeisiin ja e-Kirjuri®-tavaramerkkiin kuuluvat Palveluntarjoajalle tai sen lisenssiantajille.
- 10.2 Asiakas saa sopimuksen voimassaoloajaksi rajoitetun, ei-yksinomaisen ja ei-siirrettävän oikeuden käyttää Palvelua omassa liiketoiminnassaan tämän sopimuksen mukaisesti. Asiakas ei saa kopioida, muokata, purkaa, takaisinmallintaa tai edelleenmyydä Palvelua.

- 10.3 Asiakas antaa Palveluntarjoajalle sopimuksen voimassaoloajaksi oikeuden käyttää Asiakkaan nimeä, logoa ja yritystietoja Palvelussa, sen sähköposteissa ja PDF-asiakirjoissa Palvelun tuottamiseksi. Palveluntarjoaja saa mainita Asiakkaan nimen ja logon referenssinä markkinoinnissaan vain, jos Asiakas on antanut siihen suostumuksen sopimuksen tunnistetiedoissa tai muuten kirjallisesti. Asiakas voi perua suostumuksen milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti.
- 10.4 Palveluntarjoaja saa hyödyntää Asiakkaan antamaa palautetta ja kehitysehdotuksia Palvelun kehittämisessä ilman korvausta.

11. Luottamuksellisuus

- 11.1 Osapuolet pitävät luottamuksellisina toiselta osapuolelta saamansa aineiston ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on muuten ymmärrettävä luottamuksellisiksi. Asiakasaineisto on aina luottamuksellista.
- 11.2 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla, jonka osapuoli on saanut oikeutetusti muualta ilman salassapitovelvollisuutta, jonka osapuoli on kehittänyt itsenäisesti tai joka on luovutettava lain tai viranomaisen määräyksen perusteella.
- 11.3 Salassapitovelvollisuus on voimassa sopimuksen voimassaoloajan ja viisi (5) vuotta sen päättymisen jälkeen. Henkilötietoja koskeva salassapito on voimassa niin kauan kuin tietoja käsitellään.

12. Vastuunrajoitus

- 12.1 Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta tämän sopimuksen mukaisesti.
- 12.2 Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten tulon, liikevoiton tai liiketoiminnan menetyksestä, palkanlaskennan tai laskutuksen virheistä johtuvista vahingoista, sopimuksista kolmansien kanssa johtuvista vahingoista tai tietojen menetyksestä muilta osin kuin tietojen palauttamisen kustannuksiin viimeisimmästä varmuuskopiosta.
- 12.3 Palveluntarjoajan enimmäisvastuu tämän sopimuksen perusteella on kalenterivuoden aikana yhteensä enintään määrä, joka vastaa Asiakkaan vahinkoa edeltäneiden kahdentoista (12) kuukauden aikana Palvelusta maksamia arvonlisäverottomia maksuja.
- 12.4 Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Ne eivät koske myöskään salassapitovelvollisuuden (kohta 11) rikkomista, lukuun ottamatta henkilötietojen käsittelyä, josta sovitaan kohdassa 12.5.
- 12.5 Osapuolten välisiin vaatimuksiin, jotka johtuvat Käsittelysopimuksen (DPA) tai tietosuojalainsäädännön rikkomisesta, mukaan lukien tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 5 kohdan mukaiset takautumisvaatimukset, sovelletaan kohdan 12.3 enimmäismäärää, kuitenkin niin, että enimmäismäärä on aina vähintään 10 000 euroa. Vastuunrajoitus ei rajoita osapuolten lakisääteistä vastuuta rekisteröidyille (tietosuoja-asetuksen 82 artikla). Kumpikin osapuoli vastaa itse sille määrätystä hallinnollisista seuraamusmaksuista.

- 12.6 Vahingonkorvausvaatimus on esitettävä kirjallisesti kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun vahinko havaittiin tai se olisi pitänyt havaita.

13. Ylivoimainen este

- 13.1 Osapuoli ei vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota osapuoli ei ole voinut kohtuudella ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja jonka seurauksia se ei ole voinut välttää. Tällaisia ovat esimerkiksi sota, luonnonkatastrofi, yleinen tietoliikenne- tai sähkökatko, viranomaisen määräys, työtaistelu sekä alihankkijan palvelun keskeytys, joka johtuu tällaisesta esteestä.
- 13.2 Osapuolen on ilmoitettava esteestä toiselle osapuolelle viipymättä. Jos este kestää yli kolme (3) kuukautta, kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään heti.

14. Voimassaolo ja irtisanominen

- 14.1 Sopimus tulee voimaan, kun Asiakas on allekirjoittanut sen sähköisesti kohdan 22 mukaisesti. Palveluntarjoaja on hyväksynyt sopimuksen lähettämällä sen allekirjoitettavaksi. Palvelun käyttö alkaa sopimuksen tunnistetiedoissa sovittuna päivänä. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei tunnistetiedoissa ole sovittu päättymispäivää.
- 14.2 Kumpikin osapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kirjallisesti. Irtisanomisaika on sopimuksen tunnistetiedoissa sovittu määrä kuukausia, ja jos sitä ei ole sovittu, kolme (3) kuukautta. Sopimus päättyy irtisanomisajan viimeisen kalenterikuukauden lopussa. Sähköposti sopimuksen yhteyshenkilölle on kirjallinen irtisanominen.
- 14.3 Kumpikin osapuoli voi purkaa sopimuksen päättymään heti, jos toinen osapuoli rikkoo sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomusta neljäntoista (14) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta, tai jos toinen osapuoli on asetettu konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai se on muuten todettu maksukyvyttömäksi.
- 14.4 Sopimuksen päättymisen ei vaikuta ennen päättymistä erääntyneisiin maksuihin.

15. Sopimuksen päättymisen seuraukset

- 15.1 Kun sopimus päättyy, Palveluntarjoaja sulkee Asiakkaan yrityksen Palvelussa. Sulkemisen jälkeen Käyttäjät eivät voi kirjautua, eivätkä Hyväksyjille lähetetyt hyväksyntälinkit enää toimi.
- 15.2 Asiakas voi pyytää tietojensa viennin sopimuksen voimassaolon aikana ja kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sen päättymisestä. Vienti toimitetaan zip-tiedostona, joka sisältää:
- Asiakasaineiston CSV-tiedostoina taulu kerrallaan
 - jokaisesta koonnista asiakkaan kappaleen ja työnantajan kappaleen PDF:nä
 - allekirjoitetut palvelusopimukset PDF:nä
 - Asiakkaan logon ja tiedoston sisällön kuvauksen (LUEMINUT.txt).

Vienti ei sisällä PIN-koodien tiivistettä eikä hyväksyntälinkkien avaimia. Palveluntarjoaja toimittaa viennin salattuna zip-tiedostona, jonka salasana toimitetaan erikseen tekstiviestillä sopimuksen yhteyshenkilölle. Palveluntarjoaja poistaa oman kopionsa viennistä, kun Asiakas on vahvistanut sen vastaanottamisen, ja

viimeistään kohdan 15.3 mukaisen poiston yhteydessä. Poisto kirjataan ylläpitolokiin. Yksi vienti sopimuksen päättyessä on maksuton; muut viennit laskutetaan palvelutyönä.

- 15.3** Palveluntarjoaja poistaa Asiakasaineiston pysyvästi aikaisintaan kolmenkymmenen (30) päivän ja viimeistään yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluttua yrityksen sulkemisesta, ellei EU:n tai Suomen lainsäädäntö edellytä tietojen säilyttämistä. Varmuuskopioista tiedot poistuvat varmuuskopioiden kiertoajan kuluessa, viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua poistosta. Palveluntarjoaja vahvistaa poiston Asiakkaalle pyynnöstä kirjallisesti.
- 15.4** Kirjanpitoaineiston ja muun lakisääteisesti säilytettävän aineiston säilyttäminen on Asiakkaan (työnantajan) vastuulla. Palveluntarjoaja ei säilytä Asiakasaineistoa sopimuksen päättymisen jälkeen Asiakkaan puolesta.
- 15.5** Palveluntarjoaja säilyttää sopimuksen päättymisen jälkeenkin omat sopimus-, laskutus- ja kirjanpitoaineistonsa sekä ylläpitolokin (tieto Palveluntarjoajan toimista, yrityksen nimi ja tunnus). Laskutus- ja kirjanpitoaineisto säilytetään lain edellyttämän ajan. Allekirjoitettu sopimus säilytetään allekirjoitus- ja tunnistustietoineen kymmenen (10) vuotta sopimuksen päättymisestä, minkä jälkeen se poistetaan. Ylläpitoloki ei sisällä Käyttäjien tai Hyväksyjien henkilötietoja, ja sitä säilytetään kuusi (6) vuotta yrityksen poistosta.
- 15.6** Asiakkaan e-Kirjuri-tunnus varataan pysyvästi, eikä sitä anneta toiselle asiakkaalle myöskään poiston jälkeen.
- 15.7** Kohdat 10, 11, 12, 15 ja 20 sekä Käsittelysopimuksen (DPA) tietojen palauttamista ja poistamista koskevat ehdot jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeen.

16. Alihankkijat

- 16.1** Palveluntarjoaja saa käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita, kuten pilvipalvelu- ja sähköpostipalvelujen tarjoajia. Henkilötietoja käsittelevät alihankkijat ja niiden muutoksista ilmoittaminen on sovittu Käsittelysopimuksessa (DPA).

17. Sopimuksen muuttaminen

- 17.1** Sopimusta voidaan muuttaa osapuolten kirjallisella sopimuksella.
- 17.2** Palveluntarjoaja voi muuttaa näitä sopimusehtoja ja Palvelun keskeisiä toimintoja ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Muutos ei koske taannehtivasti jo alkanutta laskutuskautta. Jos muutos on Asiakkaalle olennaisesti epäedullinen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä. Määräaikaisessa sopimuksessa Asiakkaalle epäedullinen muutos tulee voimaan aikaisintaan sopimuskauden päättyessä, ellei muutos johdu kohdan 17.3 syistä.
- 17.3** Palveluntarjoaja voi tehdä ilman ennakoilmoitusta muutoksia, jotka johtuvat lainsäädännöstä, viranomaisen määräyksestä tai tietoturvasta, tai jotka eivät heikennä Palvelua.

18. Sopimuksen siirtäminen

- 18.1** Osapuoli ei saa siirtää sopimusta ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Palveluntarjoaja saa kuitenkin siirtää sopimuksen yritykselle, jolle Palveluun liittyvä liiketoiminta tai sen osa siirtyy,

ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti. Tällainen siirto on esimerkiksi liiketoiminnan siirto Palveluntarjoajan perustamalle osakeyhtiölle. Siirtoilmoituksessa kerrotaan vastaanottava yritys, siirtopäivä ja laskutuksen muutokset. Sopimuksen ehdot eivät muutu siirron johdosta.

19. Ilmoitukset

- 19.1 Tätä sopimusta koskevat ilmoitukset tehdään kirjallisesti sopimuksen tunnistetiedoissa mainituille yhteyshenkilöille. Sähköposti yhteyshenkilön ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen on kirjallinen ilmoitus, ja se katsotaan saapuneeksi lähetystä seuraavana arkipäivänä. Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että sen yhteyshenkilön yhteystiedot ovat ajan tasalla, ja ilmoittaa muutoksista viipymättä. Palveluntarjoaja säilyttää tiedon lähettämistään sopimusta koskevista ilmoituksista. Palveluntarjoajan sopimusta koskevat ilmoitukset, kuten Hinnaston ja Käsittelysopimuksen (DPA) muutokset, näytetään lisäksi Palvelun hallintänäkymässä Asiakkaan hallinto-oikeutetuille Käyttäjille, jotka voivat kuitata ilmoituksen luetuksi Asiakkaan puolesta. Kuittaus ei ole ilmoituksen saapumisen edellytys, mutta ilmoitus katsotaan saapuneeksi viimeistään kuittaushetkellä. Jos Asiakkaan yhteyshenkilön sähköpostiosoitetta ei ole ilmoitettu tai sähköposti ei mene perille, Palveluntarjoaja toimittaa ilmoituksen muulla tavalla, esimerkiksi laskutuksen sähköpostiosoitteeseen tai puhelimitse, ja ilmoitusaika lasketaan tästä toimituksesta tai sitä aiemmasta kuittauksesta.

20. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

- 20.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- 20.2 Riidat pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Jos riitaa ei saada ratkaistuksi neuvotteluin, se ratkaistaan Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa ensimmäisenä oikeusasteena.

21. Liitteet ja pätevyysjärjestys

- 21.1 Tähän sopimukseen kuuluvat seuraavat liitteet:
- Liite 1: Hinnasto
 - Liite 2: Henkilötietojen käsittelysopimus (DPA) liitteineen A–C
- 21.2 Jos sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriita, sovelletaan ensin tätä sopimusta ja sitten liitteitä numerojärjestyksessä. Henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa sovelletaan kuitenkin ensisijaisesti Käsittelysopimusta (DPA).

22. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Palveluntarjoaja hyväksyy sopimuksen lähettämällä sen e-Kirjurista Asiakkaan yhteyshenkilölle allekirjoitettavaksi. Sopimus on allekirjoitettavissa 30 päivää lähettämisestä, ellei tunnistetiedoissa toisin mainita. Asiakkaan puolesta allekirjoittava henkilö tunnistetaan ennen allekirjoitusta kertakäyttöisellä vahvistuskoodilla, joka lähetetään tekstiviestillä sopimuksen tunnistetiedoissa ilmoitetun yhteyshenkilön puhelinumeroon, ja hän allekirjoittaa sopimuksen sähköisellä lomakkeella. Tunnistuksen ja allekirjoituksen tiedot kirjataan sopimuksen viimeiselle sivulle. Kumpikin osapuoli saa allekirjoitetun sopimuksen itselleen sähköisenä.

Allekirjoitukset ja niiden tiedot ovat sopimuksen viimeisellä sivulla.

Liite 1: Hinnasto

Versio 1.9, voimassa 15.10.2026 alkaen. Uusi lisäosa Palkka.fi-vienti; muut hinnat ennallaan.

Hinnasto on e-Kirjuri-palvelusopimuksen liite 1. Kaikki hinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %), eli ne eivät sisällä arvonlisäveroa. Laskulle lisätään arvonlisävero voimassa olevan verokannan mukaan, tällä hetkellä 25,5 % (esimerkiksi 5,90 € alv 0 % = 7,40 € alv 25,5 % mukaan). Ajastamo Tmi on arvonlisäverovelvollinen (ALV-tunniste FI32098815).

1. Kuukausimaksut

Maksu	Hinta (alv 0 %)	Peruste
Käyttäjä	5,90 € / henkilö / kk (alv 0 %)	Laskutettava henkilö: Käyttäjä, jolla on vähintään yksi kuukaudelle päivätty tuntikirjaus. Muista tunnuksista ei laskuteta.
Koonti	9,90 € / koonti (alv 0 %)	Hyväksyjälle sähköpostilla lähetetty koonti. Koonti laskutetaan kerran sen kuukauden laskulla, jona se lähetettiin ensimmäisen kerran.
Koontien kuukausikatto	enintään 29,70 € / kk / työkohte (alv 0 %)	Samat työkohteiden koonnit maksavat kalenterikuukaudessa yhteensä enintään tämän verran (3 koontia) Hyväksyjästä riippumatta. Katto näkyy laskulla omana hyvitysrivinä.
Koontien kokonaiskatto	enintään 99,00 € / kk (alv 0 %)	Kaikkien työkohteiden koonnit maksavat kalenterikuukaudessa yhteensä enintään tämän verran työkohteiden kattojen jälkeen. Katto näkyy laskulla omana hyvitysrivinä.
Lisäosa: palkanlaskennan vienti	14,90 € / kk (alv 0 %)	Tunnit palkkalajeittain sekä päivärahat, kilometrit ja muut korvaukset tiedostona palkanlaskentaan.
Lisäosa: Palkka.fi-vienti	14,90 € / kk (alv 0 %)	Tunnit palkkalajeittain sekä päivärahat, kilometrit ja muut korvaukset Verohallinnon Palkka.fi-palvelun tuontitiedostona (Palkka.fi:n palkkalajikoodit). Edellyttää työntekijöiden henkilötunnusten tallentamista Palveluun (palvelusopimus 4.4). Palkka.fi-vientiä ja palkanlaskennan vientiä ei laskuteta samalta kuukaudelta molempia: kuukaudelta, jona kumpi tahansa tai molemmat ovat käytössä, laskutetaan yksi 14,90 € / kk.

Maksu	Hinta (alv 0 %)	Peruste
Lisäosa: rajapintaintegraatio palkanlaskentaohjelmaan	29,00 € / kk / integraatio (alv 0 %)	Sama aineisto suoraan Asiakkaan palkanlaskentaohjelmaan rajapinnan kautta. Sisältää palkanlaskennan viennin ja Palkka.fi-viennin, joita ei laskuteta samalta kuukaudelta erikseen. Integraatio toteutetaan Asiakkaan pyynnöstä, ja sen saatavuudesta sovitaan erikseen. Palkanlaskentaohjelman toimittajan mahdolliset rajapintamaksut Asiakas maksaa suoraan toimittajalle.
Lisäosa: kannattavuus	9,90 € / kk (alv 0 %); 5,00 € / kk kuukausina, joille laskutetaan myös palkanlaskennan vienti, Palkka.fi-vienti tai rajapintaintegraatio	Arvio työkohteiden ja työntekijöiden kustannuksista, laskutuksesta ja katteesta kirjattujen tuntien, kohteiden kulujen, tuntipalkkojen sekä laskutus- ja urakkahintojen perusteella. Arvio ei ole palkkalaskelma. Palkanlaskennan vienti (tai Palkka.fi-vienti) ja kannattavuus yhdessä maksavat 19,90 € / kk (alv 0 %).

Koontimaksun tarkennukset:

- Sisäiset koonnit, jotka Työnjohtaja hyväksyy itse ilman asiakkaan Hyväksyjää, ovat maksuttomia.
- Hylätty koonti laskutetaan. Kun hylätty koonti korjataan ja lähetetään uudelleen samana koontina, siitä ei laskuteta uudestaan.
- Jos hylätty koonti puretaan ja sen rivit kootaan uuteen koontiin, uusi koonti on uusi laskutettava koonti.
- Lisäosat, myös PIN-koodin asetuslinkit tekstiviestillä, sisältyvät kuukausimaksuihin lukuun ottamatta yllä hinnoiteltuja maksullisia lisäosia.

Maksullisten lisäosien tarkennukset:

- Lisäosa otetaan käyttöön Asiakkaan pyynnöstä. Kuukausimaksu laskutetaan jokaiselta kalenterikuukaudelta, jonka jonakin päivänä lisäosa on käytössä, myös ilman muuta käyttöä.
- Päälle kytketystä lisäosasta veloitetaan aina vähintään yhden kuukauden maksu, vaikka lisäosa kytkettäisiin pois samana päivänä.
- Lisäosan voi lopettaa ilmoittamalla siitä tukeen; lopetuspäivä ei ole käyttöpäivä. Kalenterikuukauden lopusta lopetettu lisäosa ei siis maksa seuraavalta kuukaudelta.

2. Kertamaksut

Maksu	Hinta (alv 0 %)	Sisältö
Aloituskaksu	149,00 € kerran (alv 0 %), sopimuskohtaisesti	Laskutetaan ensimmäisellä laskulla. Sisältää yrityksen perustamisen ja yrityksen tiedot (Y-tunnus, laskutustiedot, logo, PDF-asiakirjojen yritystiedot) sekä enintään 5 työnjohtajaa, 10 työntekijää ja 10 työkohdetta. Aloituskaksusta voidaan sopia toisin sopimuksen tunnistetiedoissa.
Rajapintaintegraation käyttöönotto	149,00 € kerran / integraatio (alv 0 %)	Laskutetaan sen kuukauden laskulla, jona integraatio otetaan käyttöön. Sisältää yhteyden muodostamisen Asiakkaan palkanlaskentaohjelmaan, palkkalajikoodien ja henkilönumeroiden täsmäyttämisen sekä koesiirron. Saman ohjelman integraation uudelleen käyttöönotto tauon jälkeen ei maksa uudelleen.

3. Palvelutyö

Maksu	Hinta (alv 0 %)	Peruste
Palvelutyö	51,79 € / tunti, 25,90 € / alkava 30 min (alv 0 %; 65,00 € / tunti alv 25,5 % mukaan)	Asiakkaan pyynnöstä tehtävä työ, esimerkiksi työntekijöiden, kohteiden tai hyväksyjien lisääminen Asiakkaan puolesta (hallinnoitu ylläpito) tai aloituskaksun rajat ylittävä käyttöönotto. Jokainen työ laskutetaan erikseen alkavina 30 minuutin jaksoina (1–30 min = 0,5 h, 31–60 min = 1,0 h).

Maksu	Hinta (alv 0 %)	Peruste
Ylläpitopalvelu	39,00 € / kk (alv 0 %)	Valinnainen kuukausipalvelu, joka sisältää enintään 60 minuuttia palvelutyötä kalenterikuukaudessa: Asiakkaan pyynnöstä tehtävä ylläpito, esimerkiksi perustietojen, Käyttäjien, työkohteiden ja Hyväksyjien lisääminen ja muuttaminen sekä PIN-koodien uusiminen. Kiintiöön kuluu vain käytetty aika ilman 30 minuutin pyöritystä. Käyttämätön aika ei siirry seuraavalle kuukaudelle. Kuukauden 60 minuuttia ylittävä palvelutyö laskutetaan yllä olevan palvelutyön hinnan mukaan; ylittävä osa laskutetaan alkavina 30 minuutin jaksoina. Kuukausimaksu laskutetaan jokaiselta kalenterikuukaudelta, jonka jonakin päivänä palvelu on voimassa, myös ilman muuta käyttöä. Palvelu ei sisällä tuntien kirjaamista eikä koontien lähettämistä tai hyväksymistä Asiakkaan puolesta ilman Asiakkaan kirjallista pyyntöä. Palvelun alkamisesta, hinnasta ja kiintiöstä sovitaan sopimuksen tunnistetiedoissa tai erikseen kirjallisesti, ja Asiakas voi lopettaa palvelun kirjallisella ilmoituksella kalenterikuukauden lopusta.

Palvelun käyttöä koskeviin lyhyisiin kysymyksiin, joiden selvittäminen vie alle 10 minuuttia, vastataan maksutta.

4. Laskutus ja maksuehdot

- Laskutus kuukausittain jälkikäteen edellisen kalenterikuukauden käytön mukaan.
- Lasku lähetetään verkkolaskuna tai sähköpostilla ilman laskutuslisää Palveluntarjoajan käyttämän laskutusoperaattorin (tällä hetkellä Maventa Oy) kautta. Paperilaskua ei lähetetä.
- Maksuehto 7 päivää netto.
- Palveluntarjoaja voi lähettää eräpäivänä maksuttoman muistutuksen sähköpostilla.
- Viivästyskorko korkolain (633/1982) mukaan sekä vakiokorvaus ja perintäkulut palvelusopimuksen kohdan 6.5 mukaisesti. Erääntyneiden laskujen maksumuistutuksista ja perinnästä vastaa Palveluntarjoajan käyttämä perintäyhtiö, tällä hetkellä Visma Amili Oy.
- Virheellinen lasku hyvitetään kokonaan hyvityslaskulla ja korvataan uudella laskulla (palvelusopimus 6.6 a).
- Nollalaskua (ei käyttäjiä, kohteja, palvelutyötä, ylläpitopalvelua eikä maksullisia lisäosia) ei lähetetä.

e-Kirjurissa ei ole kokeilujaksoa. Palveluun voi tutustua maksutta esittelyversiossa osoitteessa ekirjuri.fi/kokeile.html.

5. Laskuesimerkki

Rivi	Määrä	á-hinta (alv 0 %)	Summa (alv 0 %)
e-Kirjuri-käyttäjät 10/2026	12 hlö	5,90 €	70,80 €
Koonnit: Kohde A: #11, #12, #13, #15, #16, #18, #19, #20	8 kpl	9,90 €	79,20 €
Kuukausikatto, Kohde A			-49,50 €
Koonnit: Kohde B: #14, #17	2 kpl	9,90 €	19,80 €
Palvelutyö 14.10.: 3 työntekijän lisäys (45 min)	1,0 h	51,79 €	51,79 €
Veroton yhteensä (alv 0 %)			172,09 €
Laskulle lisättävä ALV 25,5 %			43,88 €
Yhteensä (sis. alv 25,5 %)			215,97 €

Laskun riveillä on työkohde ja koontien numerot, jotka ovat samat kuin koontien PDF-kappaleissa (Tuntilappukoonti #11). Laskulla ei ole työntekijöiden eikä Hyväksyjien nimiä.

Liite 2: Henkilötietojen käsittelysopimus (DPA)

Versio 1.18, voimassa 20.10.2026 alkaen. Tekniset tiedot on tarkistettu e-Kirjurin toteutuksesta ja palvelinympäristön konfiguraatiosta 30.9.2026 ja päivitetty 14.10.2026 sekä henkilötunnuksen käsittelyn (lisäosa ”Palkka.fi-vienti”) osalta 15.10.2026; alikäsittelijöiden tiedot niiden julkaisemista tietosuojaehdoista 30.9.–1.10.2026, Railwayn tallennuspalvelun, tapahtumalokin arkiston ja lokipalvelun osalta 12.–14.10.2026 (Railwayn tuen vahvistukset 14.10.2026), UpCloudin ja Cloudflaren osalta 13.10.2026, GatewayAPI:n säilytysajat sen vahvistuksesta 5.10.2026 ja Domainkeskuksen palvelinlokien säilytysaika palvelun asetuksista 16.10.2026. Lyhyiden saatavuuskatkojen ilmoitusmenettely (kohdat 9.1 ja 9.6) lisätty 16.10.2026. Rajapintaintegraatio palkanlaskentaohjelmaan (liitteet A2, A3 ja B), tunnuskohtainen PIN-kirjautumisen rajoitus ja väärin PIN-koodien ilmoitus (liitteet A1 ja C3), tietoturvaotsakkeet (liite C1) ja Käsittelijän tietoturvahälytykset (liite C5, käytössä 29.9.2026 alkaen) kuvattu 18.10.2026. Rajapintaintegraation palkanlaskentaohjelmaan kuvaus laajennettu Procountor-ohjelmaan: palkanlaskentaohjelmasta haettavat tiedot, Palvelun luoman palkkalaskelman täydentäminen ohjelman omalla palkkaperusteen hinnalla ja pohjarivin korvaaminen sekä keskeytyneen lähetyksen käsittely kuvattu (liitteet A2 ja B) toteutuksesta ja Procountorin testiympäristössä tehdystä testistä 19.10.2026.

1. Tausta ja soveltamisala

- 1.1 Tämä henkilötietojen käsittelysopimus (DPA) on Ajastamo Tmi:n (Käsittelijä) ja Asiakkaan (Rekisterinpitäjä) välisen e-Kirjuri-palvelusopimuksen liite 2. Se tulee voimaan, kun palvelusopimus allekirjoitetaan, ja on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.
- 1.2 Käsittelysopimuksella sovitaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679, tietosuoja-asetus) 28 artiklan mukaisesti, miten Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun e-Kirjuri-palvelua (Palvelu) tuottaessaan.
- 1.3 Tässä käsittelysopimuksessa käytetään tietosuoja-asetuksen käsitteitä, kuten henkilötieto, käsittely, rekisterinpitäjä, käsittelijä, rekisteröity ja henkilötietojen tietoturvaloukkaus. Muut isolla kirjoitetut termit tarkoittavat samaa kuin palvelusopimuksessa.
- 1.4 Rekisterinpitäjä on työnantaja, joka päättää, miksi ja miten sen työntekijöiden ja muiden henkilöiden tietoja käsitellään Palvelussa. Käsittelijä toimii vain Rekisterinpitäjän lukuun.

2. Käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus

- 2.1 Kohde: Rekisterinpitäjän työntekijöiden työaika-, korvaus- ja poissaolotiedot, lisäosan ”Sijaintikuittaus” ollessa käytössä työn alkamis- ja päättymishetken sijaintitiedot, lisäosan ”Palkka.fi-vienti” ollessa käytössä työntekijöiden henkilötunnukset, sekä niihin liittyvät tiedot Rekisterinpitäjän asiakkaiden hyväksyjistä ja työkohteista. Tarkempi kuvaus on liitteessä A.
- 2.2 Kesto: palvelusopimuksen voimassaolo sekä sen jälkeinen aika, joka tarvitaan tietojen palauttamiseen ja poistamiseen kohdan 12 mukaisesti.
- 2.3 Luonne: tietojen tallentaminen, säilyttäminen, järjestäminen, yhdistäminen koonneiksi, laskenta, PDF-asiakirjojen muodostaminen, sähköpostien lähettäminen, veronumeron tarkistaminen Verohallinnon rekisteristä, työkohteen sijainnin asettaminen Palvelun omasta kartasta ja

osoiteaineistosta, tietojen vienti Rekisterinpitäjälle tiedostona (mukaan lukien palkkatapahtumat Verohallinnon Palkka.fi-palvelun tuontimuodossa) ja poistaminen, varmuuskopiointi ja palautus sekä tekninen ylläpito ja tuki.

- 2.4 Tarkoitus: tuottaa Palvelu Rekisterinpitäjälle eli mahdollistaa työajan kirjaus, tuntikirjausten hyväksyttäminen Rekisterinpitäjän asiakkaalla, työnantajan palkanlaskennan perusteiden kokoaminen sekä rakennusalan tilaajavelvoitteisiin liittyvien tietojen esittäminen.

3. Rekisterinpitäjän velvollisuudet

- 3.1 Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että sillä on tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön mukainen peruste käsitellä henkilötietoja Palvelussa ja siirtää niitä Käsittelijän käsiteltäviksi.
- 3.2 Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityjä, kuten työntekijöitään ja asiakkaidensa hyväksyjä, henkilötietojen käsittelystä. Rekisterinpitäjä kertoo Käyttäjille myös, että Palveluntarjoaja seuraa Palvelun käyttöä yrityskohtaisina lukumäärinä (palvelusopimuksen kohta 9.5). Mallilause työntekijöille annettavaan tietosuojaselosteeseen: ”Tuntikirjauspalvelun tarjoaja Ajastamo Tmi laskee palvelun käytöstä yrityskohtaisia lukumääriä (esim. koonnit ja poistetut kirjaukset) laskutuksen oikeellisuuden ja väärinkäytösten ehkäisemiseksi. Laskenta on automaattista, eikä yksittäisiä työntekijöitä tunnisteta tai arvioida.” Kun Rekisterinpitäjä on ottanut lisäosan ”Sijaintikuittaus” käyttöön, se kertoo työntekijöille myös sijaintikuittauksesta. Mallilause työntekijöille annettavaan tietosuojaselosteeseen: ”Kun aloitat tai lopetat työn tuntikirjauspalvelun ajastimella, laitteesi sijainti tallennetaan kirjauksen yhteyteen noin 100 metrin tarkkuudella. Sijaintia ei lueta muulloin, eikä liikkumistasi seurata. Sijainnin näet itse, ja työnjohto näkee sen kirjauksen tiedoissa; sitä ei näytetä asiakkaalle, tuntiapuilla eikä palkanlaskennassa. Tarkoitus on todentaa, että kirjaus alkoi ja päättyi työkohteella. Sijainti poistuu automaattisesti [työnantaja täyttää valitsemansa ajan: 3, 6 tai 12] kuukauden kuluttua. Käsittelyn peruste on työnantajan oikeutettu etu varmistaa kirjausten oikeellisuus, ja sinulla on oikeus vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.” Jos Rekisterinpitäjä ottaa käyttöön lisäosan ”Palkka.fi-vienti”, se kertoo työntekijöilleen ennen käyttöönottoa, että henkilötunnus tallennetaan Palveluun palkkatapahtumien viemiseksi Palkka.fi-palveluun, ja päivittää tarvittaessa työntekijöiden tietosuojaselosteensa.
- 3.3 Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle käsittelyä koskevat ohjeet. Palvelusopimus, tämä käsittelysopimus ja Palvelun toiminnot sellaisina kuin Rekisterinpitäjä niitä käyttää ovat Rekisterinpitäjän dokumentoidut ohjeet. Lisäohjeet annetaan kirjallisesti. Jos lisäohje laajentaa Käsittelijän tehtäviä, sen toteuttamisesta ja hinnasta sovitaan erikseen.
- 3.4 Rekisterinpitäjä vastaa Palvelussa tekemistään valinnoista, kuten siitä, kenelle se antaa Palveluun tunnukset, keille hyväksyjille koonnit lähetetään ja mitä tietoja se tallentaa vapaateksti- ja lisätietokenttiin (esimerkiksi työerittely, kulun kuvaus ja työkohteen työn kuvaus). Rekisterinpitäjä huolehtii, ettei työkohteen nimeen tai työn kuvaukseen tallenneta tarpeettomia henkilötietoja: työkohteen nimi näkyy Käsittelijän laskulla (kohta 4.9), joten kotitalouden työkohde nimetään ilman yksityishenkilön nimeä (esimerkiksi ”Kohde 12, Espoo”), ja työn kuvaus näkyy kaikille Käyttäjille.

4. Käsittelijän velvollisuudet (tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 3 kohta)

- 4.1 Ohjeiden noudattaminen (a). Käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, myös siirrettäessä tietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, ellei EU:n tai Suomen lainsäädäntö sitä velvoita. Tällöin Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tästä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, jollei laki kiellä ilmoittamista. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle viipymättä, jos se katsoo ohjeen rikkovan tietosuojalainsäädäntöä.
- 4.2 Luottamuksellisuus (b). Käsittelijä varmistaa, että henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät ja jotka ovat sitoutuneet salassapitoon tai joita koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Sopimuksen allekirjoitushetkellä tällainen henkilö on Käsittelijän omistaja Jyrki Väyrynen.
- 4.3 Tietoturva (c). Käsittelijä toteuttaa tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet. Toimenpiteet on kuvattu liitteessä C. Käsittelijä voi muuttaa toimenpiteitä, kunhan suojan taso ei heikkene.
- 4.4 Alikäsittelijät (d). Käsittelijä käyttää alikäsittelijöitä kohdan 6 mukaisesti.
- 4.5 Rekisteröityjen oikeudet (e). Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen täyttämässä kohdan 8 mukaisesti.
- 4.6 Avustaminen 32–36 artiklan velvoitteissa (f). Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää käsittelyn luonne ja käytettävissä olevat tiedot huomioiden tietoturvasta huolehtimisessa, tietoturvaloukkauksista ilmoittamisessa (kohta 9), tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä ja valvontaviranomaisen ennakko kuulemisessa.

Lisäosan ”Sijaintikuittaus” käyttöönotto on Rekisterinpitäjän työntekijöihin kohdistuvaa teknisin menetelmin toteutettua valvontaa, jossa käsitellään sijaintitietoja. Rekisterinpitäjä arvioi ennen lisäosan käyttöönottoa, edellyttääkö se tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemistä tai kohdan 5.6 mukaisesti tehdyn arvioinnin päivittämistä (tietosuoja-asetuksen 35 artiklan 1 ja 11 kohta), ja tekee sen tarvittaessa. Rekisterinpitäjä vastaa arvioinnista. Käsittelijä avustaa toimittamalla tämän käsittelysopimuksen liitteiden A–C mukaiset tiedot lisäosan toiminnasta, tietojen minimoinnista, näkyvyydestä, säilytyksestä ja tietoturvasta.

Lisäosa ”Palkka.fi-vienti” lisää käsittelyyn työntekijän henkilötunnuksen. Henkilötunnus ei ole tietosuoja-asetuksen 9 artiklan erityinen henkilötietoryhmä, mutta sen vuoto voi mahdollistaa identiteetin väärinkäytön, minkä vuoksi tunnus suojataan liitteen C mukaisesti sovellustason salauksella. Lisäosan käyttöönotto ei Käsittelijän arvion mukaan yksin edellytä vaikutustenarviointia, mutta Rekisterinpitäjä vastaa arviosta ja Käsittelijä avustaa toimittamalla liitteiden A–C mukaiset tiedot.

- 4.7 Tietojen poistaminen tai palauttaminen (g). Käsittelijä poistaa tai palauttaa henkilötiedot käsittelypalvelujen päätyttyä kohdan 12 mukaisesti.
- 4.8 Tiedot ja auditoinnit (h). Käsittelijä antaa Rekisterinpitäjän saataville tiedot, jotka tarvitaan tämän artiklan velvoitteiden noudattamisen osoittamiseen, ja sallii auditoinnit kohdan 10 mukaisesti.
- 4.9 Käsittelijä ei käsittele henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa, eikä se myy tai luovuta niitä kolmansille osapuolille. Poikkeuksena Käsittelijä käyttää Palvelun käyttömääriä (laskutettavien henkilöiden ja koontien määrät) sekä laskun erittelyssä työkohteen nimeä ja koontien numeroita palvelusopimuksen mukaiseen laskutukseen, ja anonymisoituja, koottuja tilastotietoja Palvelun

kehittämiseen. Lisäksi Käsittelijä tallentaa omaan asiakasrekisteriinsä Rekisterinpitäjän hallinto-oikeutetun Käyttäjän nimen ja kuittauksen ajan, kun tämä kuittaa Käsittelijän sopimusilmoituksen Palvelun hallintanäkymässä (palvelusopimuksen kohta 19.1). Näiden tietojen rekisterinpitäjä on Käsittelijä, ja käsittelystä kerrotaan sen tietosuojaselosteessa (palvelusopimuksen kohta 9.4).

5. Erityiset henkilötietoryhmät (poissaolot)

- 5.1 Palvelussa kirjattavat poissaolot (sairaus, tapaturma, lapsen sairaus ja lääkärikäynti) ovat terveydentilaa koskevia tietoja eli tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä. Rekisterinpitäjä käsittelee niitä työnantajana työsuhteeseen liittyvien velvollisuuksien, kuten sairausajan palkan, perusteella (tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan b alakohta ja laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 5 §).
- 5.2 Palvelussa poissaolotiedot:
- tallennetaan omaan tauluunsa erillään tuntikirjauksista
 - eivät koskaan päädy koonteihin, PDF-kappaleisiin, hyväksyjille eivätkä muihin asiakkaalle näkyviin toimintoihin
 - näkyvät työntekijälle vain omalta osaltaan ja Rekisterinpitäjän työnjohtajille; poissaolon syy (laji, todistus ja lisätieto) näkyy vain työnjohtajille, joilla on oikeus ”Näkee poissaolojen syyt”
 - eivät sisällä diagnoosia eivätkä liitteitä; lisätietokentässä käyttäjää ohjeistetaan olemaan kirjoittamatta diagnoosia
 - lähetetään työnjohtajalle ilmoituksena ilman lisätietokentän sisältöä; työnjohtajalle, jolla ei ole oikeutta ”Näkee poissaolojen syyt”, ilmoitus lähtee ilman poissaolon syytä ja todistusta.
- 5.3 Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että poissaolotietoja käsittelevät vain ne työnjohtajat, joiden tehtäviin se kuuluu, ja että nämä henkilöt on nimetty ja sitoutettu vaitioloon työelämän tietosuojalain 5 §:n mukaisesti. Palvelussa on käyttäjäkohtainen oikeus ”Näkee poissaolojen syyt”, jolla Rekisterinpitäjä rajaa poissaolon syiden käsittelyn nimettyihin henkilöihin. Oikeudeton työnjohtaja näkee vain, kuka on poissa ja milloin, eikä voi kirjata, muuttaa tai poistaa toisen työntekijän poissaoloa. Kukaan ei saa oikeutta automaattisesti. Oikeuden voi antaa tai poistaa vain työnjohtaja, jolla on itsellään oikeus, tai Käyttäjä, jolla on hallinto-oikeus (hallinnon rooli tai työnjohtajalle annettu hallinto-oikeus). Oikeutta annettaessa Palvelu muistuttaa työelämän tietosuojalain 5 §:n vaatimuksista, ja jokainen muutos kirjautuu Palvelussa (kuka, kenelle, milloin).
- 5.4 Poissaolotyyppi ”lapsen sairaus” voi paljastaa tiedon myös työntekijän lapsen terveydentilasta. Tieto rajoittuu poissaolon lajiin ja ajankohtaan.
- 5.5 Käsittelijä käsittelee poissaolotietoja vain Palvelun tuottamiseksi ja tukitilassa vain silloin, kun tukipyyntö sitä edellyttää.
- 5.6 Poissaolotiedot ovat terveystietoja, ja työntekijät ovat suhteessa työnantajaan heikommassa asemassa. Nämä kaksi Euroopan tietosuojaneuvoston korkean riskin kriteeriä täyttyvät, joten Rekisterinpitäjä on yleensä tehtävä tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi (tietosuoja-asetuksen 35 artikla) ennen Palvelun käyttöönottoa. Rekisterinpitäjä vastaa arvioinnista. Käsittelijä avustaa sitä toimittamalla tämän käsittelysopimuksen liitteiden A–C mukaiset tiedot Palvelun toiminnasta ja tietoturvasta.

6. Alikäsittelijät

- 6.1 Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle yleisen ennakkoluvan käyttää alikäsittelijöitä. Allekirjoitushetken alikäsittelijät on lueteltu liitteessä B, ja Rekisterinpitäjä hyväksyy ne.
- 6.2 Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle sähköpostilla vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen, jos se aikoo ottaa käyttöön uuden alikäsittelijän tai vaihtaa alikäsittelijää. Ilmoituksessa kerrotaan alikäsittelijä, sen käsittelemät tiedot ja käsittelyn sijainti.
- 6.3 Rekisterinpitäjä voi vastustaa muutosta perustellusta tietosuojaan liittyvästä syystä ilmoituksen määräajassa. Jos osapuolet eivät löydä ratkaisua, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa palvelusopimus päättymään ennen muutoksen voimaantuloa ilman irtisanomisaikaa ja ilman sopimussakkoa. Käytön mukaan jälkikäteen laskutettuja maksuja ei palauteta. Jos Rekisterinpitäjä on maksanut maksuja etukäteen, käyttämättä jäänyt osuus palautetaan päättymispäivän jälkeiseltä ajalta.
- 6.4 Käsittelijä sopii alikäsittelijän kanssa kirjallisesti samoista tietosuojavelvoitteista kuin tässä käsittelysopimuksessa (tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 4 kohta). Käsittelijä vastaa alikäsittelijän velvoitteiden täyttämisestä kuin omastaan.
- 6.5 Kiireellisessä tilanteessa, esimerkiksi tietoturvasyistä tai alikäsittelijän toiminnan äkillisesti päättyessä, Käsittelijä voi vaihtaa alikäsittelijän ja ilmoittaa siitä viipymättä jälkikäteen. Tällöinkin Rekisterinpitäjällä on kohdan 6.3 mukainen oikeus.

7. Siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

- 7.1 Palvelun sovelluspalvelin ja tietokanta sijaitsevat EU:ssa (Railway, alue europe-west4, Amsterdam, Alankomaat; tarkistettu 30.9.2026), ja Palvelun kartan Suomen karttatiedosto Railwayn tallennuspalvelussa EU:ssa (alue ams, Amsterdam, Alankomaat; tarkistettu 12.10.2026). Tietokannan varmuuskopiot säilytetään EU:ssa: tapahtumalokin arkisto ja perusvarmuuskopiot Railwayn tallennuspalvelussa (alue ams, Amsterdam, Alankomaat; tarkistettu 13.10.2026) ja Palvelun ulkopuolinen, Käsittelijän salaama kopio UpCloud Oy:n tallennuspalvelussa Suomessa (Helsinki; tarkistettu 13.10.2026). Poikkeuksena Palvelun sovellus- ja HTTP-lokit (liite C5) tallennetaan Railwayn lokipalveluun Yhdysvalloissa (Railwayn vahvistus 14.10.2026); niiden sisältö on minimoitu liitteen C5 mukaisesti, ja siirtooperuste on kohdan 7.2 ja liitteen B mukainen.
- 7.2 Osa alikäsittelijöistä on yhdysvaltalaisia yrityksiä, ja niiden kautta henkilötietoja voidaan käsitellä tai niihin voidaan päästä käsiksi EU:n ja ETA:n ulkopuolelta (liite B). Käsittelijä siirtää henkilötietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain tietosuoja-asetuksen V luvun mukaisesti. Yhdysvaltalaiset alikäsittelijät (Railway Corporation, Plus Five Five, Inc. ja Cloudflare, Inc.) ovat sertifioituneet EU:n ja Yhdysvaltojen väliseen tietosuojakehykseen (Data Privacy Framework, tarkistettu 30.9.2026 ja Cloudflaren osalta 13.10.2026), ja lisäksi niiden käsittelysopimukset sisältävät Euroopan komission vakiosopimuseusekkeitä (2021/914). Cloudflare, Inc. käsittelee tietoja vain liitteessä B kuvatussa varatilanteessa. Siirtooperuste on merkitty alikäsittelijöittäin liitteeseen B.

8. Rekisteröityjen oikeudet

- 8.1 Rekisterinpitäjä voi toteuttaa useimmat rekisteröityjen pyynnöt itse Palvelun hallintänäköymässä, esimerkiksi korjata työntekijän tietoja, passivoida tunnuksia ja poistaa luonnostilaisia kirjauksia.

Käyttäjän voi poistaa Palvelusta pysyvästi, jos häneen ei liity säilytettäviä tietoja (tuntikirjauksia, koonteja, poissaoloja, varallaoloja tai tapahtumahistoriaa); tällöin hänen kirjaamansa kohteen kulut säilyvät liitteen A1 mukaisesti ilman henkilötietoja. Muussa tapauksessa tunnus passivoidaan, ja tiedot poistuvat kohdan 12.3 mukaisesti tai Käsittelijän toimesta kohdan 8.2 mukaisesti.

- 8.2 Hyväksyttyyn koontiin liittyviä tietoja ei voi muuttaa eikä poistaa Palvelussa, koska hyväksytty koonti on lukittu todisteeksi. Rekisterinpitäjä päättää, onko tietojen poistamiselle peruste tai estääkö säilytysvelvollisuus sen. Tarvittaessa Käsittelijä toteuttaa poiston tai korjauksen Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä.
- 8.3 Jos Käsittelijä saa rekisteröidyltä suoraan pyynnön, se ohjaa pyynnön Rekisterinpitäjälle viipymättä eikä vastaa siihen itse, ellei Rekisterinpitäjä sitä pyydä.
- 8.4 Avustaminen on maksutonta, kun se on kohtuullista ja tavanomaista. Laajempi avustaminen, kuten tietojen erillinen koostaminen, laskutetaan palvelutyönä hinnaston mukaan.

9. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

- 9.1 Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun se on tullut Käsittelijän tietoon, tavoitteena 48 tunnin kuluessa. Ilmoitus tehdään sopimuksen yhteyshenkilölle sähköpostilla ja puhelimella. Kohdassa 9.6 tarkoitetusta lyhyestä saatavuuskatkosta ilmoitetaan kuitenkin kohdan 9.6 mukaisesti.
- 9.2 Ilmoituksessa kerrotaan käytettävissä olevin tiedoin ainakin:
- loukkauksen kuvaus, ajankohta ja havaitsemisaika
 - rekisteröityjen ryhmät ja arvioitu lukumäärä sekä tietotyytit ja arvioitu tietueiden määrä
 - loukkauksen todennäköiset seuraukset
 - toimenpiteet, joihin Käsittelijä on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä loukkauksen korjaamiseksi ja haittojen lieventämiseksi
 - oliko loukkauksen kohteena ollut tieto salattu sovellustasolla (liite C1) ja onko salausavaimen vaarantumisesta viitteitä; jos sovellustasolla salattu tieto on joutunut sivulliselle mutta salausavaimen ei, Käsittelijä toteaa tämän ilmoituksessa, jotta Rekisterinpitäjä voi arvioida tietosuoja-asetuksen 33 ja 34 artiklan mukaisen ilmoitustarpeen
 - yhteyshenkilö, jolta saa lisätietoja.

Salausavaimen vaarantuminen on erillinen tietoturvaloukkaus, jonka jälkeen Käsittelijä salaa tiedot uudelleen uudella avaimella.

- 9.3 Jos kaikkia tietoja ei ole mahdollista antaa samaan aikaan, ne annetaan vaiheittain ilman aiheetonta lisäviivytystä.
- 9.4 Rekisterinpitäjä vastaa ilmoituksesta valvontaviranomaiselle (72 tunnin määräaika) ja rekisteröidyille. Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää ilmoitusten tekemisessä.
- 9.5 Käsittelijä dokumentoi tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset ja korjaavat toimenpiteet.

9.6 Lyhyet saatavuuskatkot. Palvelun suunnittelemaan katko, jonka aikana Rekisterinpitäjä ei pääse Palvelussa oleviin henkilötietoihin, on henkilötietojen tietoturvaloukkaus (henkilötietojen saatavuuden tilapäinen menetys, tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 12 kohta), vaikka tietoja ei menetettäisi. Katkolla tarkoitetaan tilannetta, jossa Palvelu tai sen keskeinen osa ei ole Käyttäjien käytettävissä muusta syystä kuin palvelusopimuksen kohdan 7.2 mukaisen suunnitellun huollon vuoksi. Rekisterinpitäjän ohje (kohta 3.3) on, että Käsittelijä ilmoittaa tällaisesta katkosta kohdan 9.1 sijaan tämän kohdan mukaisesti, kun kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

a) katko on päättynyt ja kesti yhtäjaksoisesti alle kaksi (2) tuntia Käsittelijän valvonnan ja lokien mukaan; saman syyn aiheuttamat katkot saman vuorokauden aikana lasketaan yhteen

b) Käsittelijä on selvittänyt katkon syyn

c) henkilötietoja ei katkon aikana tai sen seurauksena tuhoutunut, menetetty, muutettu eikä luovutettu sivullisille, eikä niiden luottamuksellisuuden tai eheyden vaarantumisesta ole viitteitä

d) katko ei johtunut tietomurrosta, haittaohjelmasta, palvelunestohyökkäyksestä tai muusta tahallisesta teosta Palvelua, Käsittelijää tai sen alikäsittelijöitä vastaan

e) kyseessä on enintään kolmas tämän kohdan mukainen katko saman kalenterikuukauden aikana.

Tällaisesta katkosta Käsittelijä julkaisee ilman aiheutonta viivytystä, viimeistään 48 tunnin kuluessa katkon päättymisestä, häiriötiedotteen (i) Palvelun hallintanäkymässä Rekisterinpitäjän hallinto-oikeutetuille Käyttäjille, (ii) sähköpostilla sopimuksen yhteyshenkilölle ja (iii) Palvelun julkisella tilasivulla (ekirjuri.fi/tila.html tai sen korvaava osoite, joka ilmoitetaan Palvelussa). Sähköpostin lähettää Palvelu automaattisesti, eikä puhelua tehdä. Tiedotteessa kerrotaan katkon alkamis- ja päättymisaika ja kesto, syy käytettävissä olevin tiedoin, mitä Palvelun osia katko koski, että edellä mainitut ehdot täyttyvät ja ettei henkilötietoja menetetty, muutettu eikä luovutettu, sekä yhteystieto lisätietoja varten. Häiriötiedotteet pidetään tilasivulla nähtävillä vähintään kaksitoista (12) kuukautta.

Osapuolet sopivat, että tämän kohdan mukainen häiriötiedote on kohdan 9.1 ja tietosuoja-asetuksen 33 artiklan 2 kohdan mukainen ilmoitus Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä on saanut loukkauksen tietoonsa, kun sähköposti on palvelusopimuksen kohdan 19.1 mukaisesti saapunut tai hallinto-oikeutettu Käyttäjä on kuitannut tiedotteen hallintanäkymässä, sen mukaan, mikä tapahtuu ensin. Rekisterinpitäjä arvioi loukkauksen riskin ja dokumentoi sen (tietosuoja-asetuksen 33 artiklan 5 kohta) kohdan 9.4 mukaisesti; Käsittelijä antaa pyynnöstä kohdan 9.2 mukaiset lisätiedot ja avustaa kohdan 9.4 mukaisesti. Jos myöhemmin ilmenee, että jokin ehdoista ei täytynyt, Käsittelijä ilmoittaa loukkauksesta kohdan 9.1 mukaisesti ilman aiheutonta viivytystä. Kohta 9.5 koskee myös näitä katkoja. Rekisterinpitäjä voi milloin tahansa ohjeistaa kirjallisesti, että myös tämän kohdan mukaisista katkoista ilmoitetaan sille kohdan 9.1 mukaisesti; ohje tulee voimaan, kun se on saapunut Käsittelijälle.

10. Auditointi

10.1 Käsittelijä antaa Rekisterinpitäjän pyynnöstä kirjallisesti tiedot, jotka tarvitaan tämän käsittelysopimuksen noudattamisen osoittamiseen, kuten kuvauksen tietoturvatoinenpiteistä ja alikäsittelijöiden tietoturvasertifikaateista tai -raporteista.

10.2 Jos tiedot eivät riitä, Rekisterinpitäjä tai sen valtuuttama riippumaton tarkastaja, joka on sitoutunut salassapitoon, voi auditoida Käsittelijän toiminnan tämän käsittelysopimuksen osalta enintään kerran vuodessa. Auditoinnista on ilmoitettava vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen, ja

se tehdään arkipäivänä virka-aikana Käsittelijän toimintaa kohtuuttomasti häiritsemättä. Auditointi ei ulotu muiden asiakkaiden tietoihin.

- 10.3 Kumpikin osapuoli vastaa omista auditointikustannuksistaan. Käsittelijän auditointiin käyttämä työ laskutetaan palvelutyönä, paitsi jos auditointi osoittaa, että Käsittelijä on rikkonut tätä käsittelysopimusta olennaisesti.
- 10.4 Alikäsittelijöiden (esim. Railway, Resend) osalta auditointi toteutetaan niiden julkaisemien sertifikaattien, raporttien ja sopimusehtojen perusteella.

11. Käsittelijän yhteyshenkilö

- 11.1 Käsittelijän tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö on Jyrki Väyrynen, info@ekirjuri.fi. Käsittelijällä ei ole tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaista velvollisuutta nimetä tietosuojavastaavaa, koska se ei ole viranomainen eivätkä sen ydintehtävät koostu rekisteröityjen laajamittaisesta ja järjestelmällisestä seurannasta tai erityisten henkilötietoryhmien laajamittaisesta käsittelystä. Käsittelijä arvioi tarpeen uudelleen, jos Palvelun laajuus kasvaa olennaisesti.

12. Tietojen palauttaminen ja poistaminen

- 12.1 Kun palvelusopimus päättyy, Käsittelijä sulkee Rekisterinpitäjän yrityksen Palvelussa. Sulkemisen jälkeen kirjautuminen ja hyväksyntälinkit eivät toimi.
- 12.2 Rekisterinpitäjän pyynnöstä Käsittelijä toimittaa henkilötiedot zip-tiedostona palvelusopimuksen kohdan 15 mukaisesti (CSV-tiedostot, koonneista asiakkaan ja työnantajan kappaleet PDF:nä sekä allekirjoitetut palvelusopimukset PDF:nä). Vienti ei sisällä PIN-koodien tiivistettä eikä hyväksyntälinkkien avaimia. Käsittelijä poistaa oman kopionsa viennistä, kun Rekisterinpitäjä on vahvistanut sen vastaanottamisen, ja viimeistään kohdan 12.3 mukaisen poiston yhteydessä. Poisto kirjataan ylläpitolokiin.
- 12.3 Käsittelijä poistaa henkilötiedot Palvelusta pysyvästi aikaisintaan kolmenkymmenen (30) päivän ja viimeistään yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluttua sulkemisesta, ellei EU:n tai Suomen lainsäädäntö edellytä tietojen säilyttämistä. Poisto tehdään yhtenä kokonaisuutena, ja poistosta kirjataan Käsittelijän ylläpitolokiin rivimäärät tauluittain.
- 12.4 Varmuuskopioissa olevat tiedot poistuvat varmuuskopioiden kiertoajan kuluessa, viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua poistosta (liite C6). Varmuuskopioita käytetään vain palautukseen tietojen menetystilanteessa sekä palautuksen testaamiseen liitteen C6 mukaisesti Käsittelijän omassa, Palvelusta erillisessä ympäristössä, josta testiin palautetut tiedot poistetaan heti testin päätyttyä.
- 12.5 Käsittelijän ylläpitoloki säilyy poiston jälkeenkin. Se sisältää Käsittelijän toimet (esimerkiksi tukitilan avaukset, tilamuutokset, sopimusilmoitusten lähetykset ja kuittausten ajankohdat sekä poiston), yrityksen nimen ja tunnuksen, mutta ei Rekisterinpitäjän työntekijöiden tai hyväksyjien henkilötietoja. Ylläpitolokia säilytetään kuusi (6) vuotta poistosta.
- 12.6 Sähköpostipalvelu (Resend) säilyttää lähetettyjen viestien sisällön, toimitustilan ja lähetykslokki 30 päivää, minkä jälkeen ne poistuvat.

- 12.7 Kun Rekisterinpitäjä on ottanut tekstiviestilisäosan käyttöön, PIN-koodin asetuslinkki toimitetaan liitteessä B nimetyn tekstiviestipalvelun kautta. Palveluntarjoaja säilyttää viestin toimitustiedot enintään 30 päivää eikä tallenna viestin sisältöä lokeihinsa. Käsittelijä tallentaa vain toimitustilan ja puhelinnumeron neljä viimeistä numeroa, ei viestin sisältöä. Viesti välitetään vastaanottajan teleoperaattorin kautta. Jos vastaanottajan numero on EU- tai ETA-alueen ulkopuolinen, viesti voi reitittyä kolmannen maan operaattorin kautta; Rekisterinpitäjä päättää, antaako se tällaisia numeroita käytettäväksi.
- 12.8 Kirjanpitoaineiston ja muun lakisääteisesti säilytettävän aineiston säilyttäminen on Rekisterinpitäjän vastuulla.
- 12.9 Käsittelijä vahvistaa poiston Rekisterinpitäjälle pyynnöstä kirjallisesti.

13. Vastuu

- 13.1 Osapuolten vastuu rekisteröidyille määräytyy tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaan.
- 13.2 Osapuolten välisessä suhteessa, mukaan lukien tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 5 kohdan mukaiset takautumisvaatimukset, noudatetaan palvelusopimuksen kohdan 12 vastuunrajoituksia (ks. erityisesti kohta 12.5), ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.
- 13.3 Kumpikin osapuoli vastaa itse sille määräytyistä hallinnollisista seuraamusmaksuista (tietosuoja-asetuksen 83 artikla).

14. Voimassaolo ja muutokset

- 14.1 Tämä käsittelysopimus on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun, myös palvelusopimuksen päättymisen jälkeen kohdan 12 mukaisen poiston loppuun saakka.
- 14.2 Tätä käsittelysopimusta ei voi irtisanoa palvelusopimuksesta erillään. Se päättyy ilman erillistä irtisanomisaikaa, kun palvelusopimus on päättynyt ja henkilötietojen käsittely on kokonaisuudessaan lopetettu kohdan 12 mukaisesti.
- 14.3 Tämä käsittelysopimus siirtyy palvelusopimuksen liitteenä palvelusopimuksen kohdan 18.1 mukaisessa siirrossa ilman eri toimenpiteitä. Käsittelijän vaihtuminen tällaisessa siirrossa ei ole kohdassa 6 tarkoitettu alikäsittelijän muutos.
- 14.4 Käsittelijä voi päivittää liitettä A, kun Palveluun lisätään toimintoja, jotka käsittelevät uusia henkilötietoryhmiä mutta eivät tuo uusia alikäsittelijöitä. Käsittelijä ilmoittaa muutoksesta kirjallisesti vähintään 30 päivää ennen sen voimaantuloa. Uuden toiminnon tietoja käsitellään vain siltä osin kuin Rekisterinpitäjä tai sen Käyttäjät toimintoa käyttävät. Rekisterinpitäjä voi vastustaa muutosta ennen voimaantuloa, jolloin toiminto poistetaan Rekisterinpitäjän käytöstä tai, jos se ei ole mahdollista, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä. Liitteiden teknisiä täsmennyksiä, jotka eivät muuta käsittelyn tarkoituksia, rekisteröityjen ryhmiä eivätkä henkilötietoryhmiä, ei ilmoiteta erikseen; ne julkaistaan päivitettyllä versiorivillä.

Liite A: Käsittelyn kuvaus

A1. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyytit

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot	Kuka näkee
-----------------------	---------------	------------

Työntekijät, työnjohtajat ja hallinto (Käyttäjät)	Nimi, henkilökohtainen numero yrityksessä, rooli (työntekijä, työnjohtaja, hallinto) ja hallinto-oikeus, aktiivisuus, sähköposti, puhelinnumero, kotiosoite, veronumero ja sen tarkistustulos Verohallinnon rekisteristä (rekisterissä / ei löydy, aika), työsuhteen alkupäivä, sopimusala (työehtosopimuksen ala, jos se poikkeaa yrityksen oletuksesta), valttikortin numero ja kortissa lukeva viimeinen voimassaolopäivä sekä niistä laskettu tila (voimassa, vanhennee pian, vanhentunut, päivä puuttuu, kortti puuttuu), palkanumero (numero Rekisterinpitäjän palkanlaskentaohjelmassa), tuntipalkka (Rekisterinpitäjän syöttämä perustuntipalkka kannattavuusarviota varten), PIN-koodin tiiviste (bcrypt), väärin PIN-yritysten määrä sekä ensimmäisen ja viimeisen ajankohta edellisen kuittauksen jälkeen (näkyvyy vain Käyttäjälle itselleen; nollautuu kuittauksesta ja onnistuneesta kirjautumisesta, kun yrityksiä on alle kolme) sekä lisäosan ”Palkka.fi-vienti” ollessa käytössä henkilötunnus (vain työntekijät, joille Rekisterinpitäjän hallinto-oikeutettu Käyttäjä on sen tallentanut)	Työnjohtajat. Työntekijä näkee omat tietonsa rajatusti. Sähköposti näkyy myös PDF-kappaleissa (ml. asiakkaan kappale); veronumero näkyy asiakkaan kappaleessa ja tuntilapulla vain, kun Rekisterinpitäjän lisäosa ”Veronumero asiakkaan kappaleessa” on käytössä (oletus, rakennusala). Osoite, puhelin ja työsuhteen alkupäivä eivät näy missään asiakirjassa eivätkä sähköpostissa. Kun Rekisterinpitäjä on ottanut tekstiviestilisäosan käyttöön, puhelinnumeroa käytetään kertakäyttöisen PIN-koodin asetuslinkin lähettämiseen liitteessä B nimetyn tekstiviestipalvelun kautta. Puhelinnumeroa ei luovuteta muille. Valttikortin numero, voimassaolopäivä ja tila näkyvät Työnjohtajille työntekijälistassa ja työntekijän tiedoissa; kuukausittaisessa valttikorttiraportissa ovat nimi, työntekijänumero, tila ja voimassaolopäivä, ei kortin numeroa. Valttikortin tiedot eivät näy asiakkaalle, Hyväksyjälle eivätkä PDF-kappaleissa. Palkanumero näkyy vain työntekijän tiedoissa ja palkanlaskennan viennissä. Tuntipalkka näkyy ja on muutettavissa vain hallinto-oikeutetuille Käyttäjille työntekijän tiedoissa ja Kannattavuuslisäosassa; se ei näy muille työnjohtajille, työntekijälle, asiakkaalle, Hyväksyjälle, PDF-kappaleissa eikä palkanlaskennan viennissä. Kun lisäosa ”Palkka.fi-vienti” on käytössä, tuntipalkasta johdettu tuntien yksikköhinta (tuntipalkka sekä ylitöissä ja korotuksissa sen 0,5–2-kertainen määrä) on Palkka.fi-vientitiedostossa, jonka vain hallinto-oikeutettu Käyttäjä muodostaa (liite A2). Henkilötunnus on vain kirjoitettava: tallennuksen jälkeen Palvelu näyttää hallinto-oikeutetulle Käyttäjälle vain syntymäaikaosan ja välimerkin ja peittää yksilöivän loppuosan (esim. 010180-****). Selväkielisenä se on vain Palkka.fi-vientitiedostossa, jonka hallinto-oikeutettu Käyttäjä lataa laitteelleen. Henkilötunnus ei näy Työnjohtajalle ilman hallinto-oikeutta, työntekijälle itselleen Palvelussa, Hyväksyjälle, PDF-kappaleissa, tuntilapuilla, sähköposteissa, työntekijälistan CSV-tuonnissa tai -viennissä, muissa
--	--	---

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot	Kuka näkee
		vienneissä, rajapintaintegraatiossa palkanlaskentaohjelmaan, Palvelun rajapintavastauksissa eikä Käsittelijälle tukitilassa.
Työntekijät: työaika ja korvaukset	Päivä, työkohde, alkamis- ja päättymisaika, kirjaustapa (kellonajat, tuntimäärä tai työaika-ajastin), ruokatauko, kirjatut ja pyöristetyt tunnint, ajastimella kirjatun rivin taukojen yhteiskesto (minuutteina; tiedoksi, ei vaikuta tunteihin), matka-aika (minuutteina) ja tieto, lasketaanko se työaikaan, päivätyyppi, lisät (50 %, 100 %, 200 %, ilta, yö), työerittely (vapaa teksti), kilometrit ja matkan selite, päivärahat (osapäiväraha, kokopäiväraha), muut korvaukset ja niiden selite, Rekisterinpitäjän määrittelemät omat lisät (nimi, yksikkö, määrä), hälytystyömerkintä ja siitä lasketut hälytyskorvaukset, työnantajan hyväksyjä, asiakkaan hyväksyjä, kirjaaja ja muokkaaja, muutoshistoria. Kun työaika-ajastin on käytössä, lisäksi käynnissä olevan ajastimen tiedot: matkan ja työn aloitushetki palvelimen kellosta, työkohde, käynnissä olevan tauon alkuehetki ja päättyneiden taukojen yhteiskesto, tuntiromakkeen luonnos (kentät, jotka Käyttäjä on jo täyttänyt, kuten asiakas, kohde, hyväksyjät, työerittely ja kilometrit) ja, kun lisäosa "Sijaintikuittaus" on käytössä, työn alun sijaintikuittaus (sijaintikuittausrivi jäljempänä); ne poistetaan, kun kirjaus tallennetaan (jolloin alun sijaintikuittaus siirtyy kirjauksen yhteyteen) tai ajastin perutaan. Jos ajastin perutaan automaattisesti yli 30 päivän jälkeen (liite A2), Käyttäjälle jää ilmoitus perutun ajastimen alkupäivästä ja -kellonajasta, työkohteen nimestä ja perumispäivästä, kunnes hän kuittaa sen tai aloittaa uuden ajastimen; ilmoitukseen ei jää luonnosta eikä sijaintia.	Työntekijä omat, työnjohtajat kaikki. Käynnissä oleva ajastin ja sen luonnos näkyvät vain Käyttäjälle itselleen; työnjohtajilla ei ole näkymää käynnissä oleviin ajastimiin. Asiakkaan kappaleessa vain laskutettavat tunnint, kellonajat, työerittely ja asiakkaalle merkityt kilometrit; ei päivärahoja, muita korvauksia eikä palkkatietoja. Matka-aika näkyy asiakkaan kappaleessa vain, jos asiakkaan laskutussäännössä matkaveloitus on käytössä. Kun kirjaus on tehty ajastimella, kaikissa PDF-kappaleissa, myös asiakkaan kappaleessa, on merkintä ajastimen aloitus- ja lopetuskellonajasta, niistä lasketusta ajasta, taukojen yhteiskestosta ("tauot N min"), jos taukoja on merkitty, ja kirjatusta ajasta. Perutun ajastimen ilmoitus näkyy vain Käyttäjälle itselleen. Omat lisät näkyvät asiakkaalle vain, jos Rekisterinpitäjä on merkinnyt lisän asiakkaalle näkyväksi. Hälytystyömerkintä ja hälytyskorvaukset eivät näy asiakkaalle.

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot	Kuka näkee
Työntekijät ja työnjohtajat: kohteen kulut; kuvauksessa mahdollisesti mainitut henkilöt	Työkohteelle kirjatun kulun päivä, laji (tarvikkeet, aliurakka, vuokra, muu), kuvaus (vapaa teksti, enintään 200 merkkiä), summa ja sen arvonlisäverotieto, laskutettavuus ja kateprosentti, kirjaaja (Käyttäjä), käsittelytieto (työnjohtaja on kuitannut kulun) sekä luonti- ja muutos aika. Henkilötietoja ovat kirjaaja ja kuvaukseen mahdollisesti kirjatut tiedot; muut kulutiedot ovat Rekisterinpitäjän liiketoimintatietoja. Rekisterinpitäjä vastaa kuvauksen sisällöstä, kuten työerittelyssä. Kohteen kulut eivät ole työntekijän kulukorvauksia, eikä niitä käsitellä palkanlaskennassa.	Kirjaaja omat kulunsa; Työnjohtajat kaikki. Laskutettavuus ja kateprosentti vain Työnjohtajille. Kulut eivät näy asiakkaalle, Hyväksyjälle, koonneissa, PDF-kappaleissa eivätkä palkanlaskennan viennissä. Kohteen kulut säilyvät Rekisterinpitäjän kustannusseurannan ja kannattavuuslaskennan vuoksi myös kirjaajana toimineen Käyttäjän poistamisen jälkeen. Poistamisen yhteydessä kirjaajan nimen tilalle tulee satunnainen tunniste (pseudonyymi: ”Poistettu käyttäjä” ja kuusimerkkinen satunnainen tunnus), joka on sama poistetun Käyttäjän kaikissa kuluissa mutta jota ei ole johdettu hänen tiedoistaan eikä yhdistetty häneen Palvelussa. Kuluun ei jää kirjaajan nimeä, sähköpostia tai muuta henkilötietoa. Kulun kuvaus säilyy sellaisenaan, ja Rekisterinpitäjä poistaa siitä tarvittaessa henkilötiedot. Kulut poistuvat yrityksen poiston yhteydessä kohdan 12.3 mukaisesti.
Työntekijät: poissaolot (erityinen henkilötietoryhmä, terveystieto)	Poissaolon laji (sairaus, tapaturma, lapsen sairaus, lääkärikäynti), alku- ja loppupäivä, tunnit (lääkärikäynti), kesken vuoron, todistuksen laji (omailmoitus, työterveyslääkäri, muu lääkäri, muu ammattilainen), lisätieto (enintään 500 merkkiä, ei diagnoosia), ilmoitusaika, kirjaaja	Työntekijä omat. Työnjohtajat: kuka on poissa ja milloin; laji, todistus ja lisätieto vain oikeudella ”Näkee poissaolojen syyt”. Ei koskaan asiakkaalle, hyväksyjälle, koonteihin eikä PDF-kappaleisiin.
Työntekijät: varallaolo	Varallaolajakson alku ja loppu, laji (asunnossa oltava / muu varallaolo), kustannuspaikka (työkohde), lisätieto, kirjaaja, kuittausaika	Työntekijä omat, työnjohtajat kaikki. Ei koskaan asiakkaalle, Hyväksyjälle, koonteihin eikä PDF-kappaleisiin.

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot	Kuka näkee
Työntekijät: sijaintikuittaus (vain, kun Rekisterinpitäjä on ottanut lisäosan "Sijaintikuittaus" käyttöön)	Ajastimella tehdyn kirjauksen alkamis- ja päättymishetken laitteen sijainti pyöristettynä (leveys- ja pituusaste kolmen desimaalin tarkkuudella, noin 100 metriä), paikannuksen ilmoittama tarkkuus metreinä, palvelimen aikaleima, vaihe (työn alku tai loppu) ja, jos sijaintia ei saatu, syy (lupa kielletty, paikannus ei käytettävissä, aikakatkaisu). Kun työkohteelle on tallennettu sijainti, Palvelu laskee ja näyttää kuittauksen etäisyyden kohteeseen; etäisyyttä ei tallenneta erikseen. Sijaintia ei lueta matkan alkaessa, ajastimen käydessä eikä käsin tehdyistä kirjauksista.	Työntekijä omat kuittauksensa. Työnjohtajat kirjauksen tiedoissa: onko sijainti saatu alussa ja lopussa, tarkkuus, etäisyys kohteeseen ja painike, joka avaa sijainnin kartalla Käyttäjän pyynnöstä (liite A2). Kartan avaaminen kirjataan tapahtumahistoriaan. Ei koskaan asiakkaalle, Hyväksyjälle, koonteihin, PDF-kappaleisiin, työnjohtajan CSV-vienteihin eikä palkanlaskennan vientiin. Palvelussa ei ole näkymää, raporttia tai yhteenvetoa, joka kokoaisi Käyttäjän sijainteja. Säilytys liitteen A3 mukaan.
Työntekijän lapsi (välillisesti)	Tieto lapsen sairaudesta johtuvasta poissaolosta ja sen ajankohdasta	Kuten poissaolot
Rekisterinpitäjän asiakkaiden hyväksyjät (tilaajan edustajat)	Nimi, sähköposti, edustama yritys, hyväksyntä tai hylkäys, aika, hylkäyksen perustelu, hyväksynnän versiot	Työnjohtajat. Hyväksyjä näkee itselleen lähetetyn koonnin. Työntekijälle ei kerrota hylkääjän nimeä eikä perustelua.

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot	Kuka näkee
Rekisterinpitäjän asiakkaat ja työkohteet, jos luonnollisia henkilöitä (esim. kotitalouden remonttikohde)	Asiakkaan nimi, työkohteen nimi tai osoite, työnnumero, kohteessa tehtävän työn kuvaus (vapaa teksti), kohteen muistiinpano, laskutushinta (€/h), urakkahinta, kulubudjetti, tieto hinnan arvonlisäverosta, pääkohde (kohde, jonka osa työkohde on), laskutussäännöt (laskutuksen pyöristys, minimiveloitus, matkaveloitus ja matkatuntihinta, käyntimaksu), liitos urakkaan, tieto kohteen valmistumisesta (valmistumispäivä) ja työkohteen sijainti (leveys- ja pituusaste neljän desimaalin tarkkuudella, noin 10 metriä), jos Rekisterinpitäjän työnjohtaja on tallentanut sen lisäosaa ”Sijaintikuittaus” varten omasta laitteestaan kohteella ollessaan, kirjauksen sijaintikuittauksesta (jolloin tarkkuus on kuittauksen mukainen noin 100 metriä), syöttämällä koordinaatit tai karttalinkin, josta verkkosovellus poimii vain koordinaatit, tai valitsemalla kohdan Palvelun omalta kartalta, tarvittaessa Palvelun oman osoitehaun avulla (liite A2). Työkohteen sijainti kuvaa työkohdetta, jonka nimi tai osoite on tallennettu samaan tietoon, eikä Käyttäjän sijaintia; Käyttäjän sijaintikuittaus pysyy kolmen desimaalin tarkkuudessa (noin 100 metriä), eikä työkohteen sijainti tarkenna sitä. Osoitehaun hakusanaa ei tallenneta.	Käyttäjät (muistiinpano, hinnat, laskutussäännöt, kulubudjetti ja liitokset vain työnjohtajat). Asiakkaan kappaleessa näkyy sovellettu laskutussääntö (esimerkiksi ”Tehty 0,75 h, minimiveloitus 2 h”), ei hintoja. Kohteen nimi ja työnnumero näkyvät koonneissa ja PDF-kappaleissa. Työn kuvaus näkyy kaikille Käyttäjille työkohteen valinnassa ja Kannattavuus-lisäosassa; se ei näy koonneissa, PDF-kappaleissa eikä asiakkaalle tai Hyväksyjälle. Valmistumispäivä näkyy työnjohtajille työkohteiden hallinnassa ja Kannattavuus-lisäosassa. Hinnat ja kulubudjetti eivät näy asiakkaalle eivätkä PDF-kappaleissa. Työkohteen sijainti näkyy työnjohtajille työkohteen tiedoissa, ja sitä käytetään vain sijaintikuittauksen etäisyyden laskentaan; se ei näy koonneissa, PDF-kappaleissa eikä asiakkaalle tai Hyväksyjälle.
Kaikki Palvelun käyttäjät ja hyväksyjät: tekniset tiedot	IP-osoite (nopeusrajoitukset ja palvelinlokitt), kirjautumisen ja toimenpiteiden aikaleimat, tukitilan tapahtumat sekä Käyttäjän kuittaus Palvelun tiedotteelle (tiedote, sen versio ja kuittausaika; ei muuta)	Käsittelijä ja alikäsittelijät teknisesti; lokien sijainti ja säilytys liitteen B Railway- ja Domainkeskus-rivien ja liitteen C5 mukaan. Tiedotteiden kuittaukset näkee vain Käsittelijä lukumäärinä; ne poistuvat Käyttäjän ja yrityksen poiston mukana ja sisältyvät kohdan 12.2 vientiin.
Sähköpostien vastaanottajat	Sähköpostiosoite, viestin sisältö ja PDF-liitteet (nimet, tunnukset, veronumerot), toimitustila	Käsittelijä ja sähköpostin alikäsittelijä
Tekstiviestien vastaanottajat (vain tekstiviestilisäosan ollessa käytössä)	Puhelinnumero, viestin sisältö (Rekisterinpitäjän yrityksen nimi, PIN-koodin asetuslinkki ja voimassaoloaika), toimitustila	Käsittelijä ja tekstiviestipalvelun alikäsittelijä

A2. Käsittelytoimet

Rekisterinpitäjän ja Käyttäjien vapaasti kirjoittamat tekstit, kuten työkohteen nimi, työerittely sekä matkojen ja korvausten selitteet, voivat sisältää kolmansien henkilöiden tietoja (esimerkiksi kotitalouskohteen asukkaan nimi tai osoite). Ne käsitellään vienneissä ja rajapintaintegraatiossa sellaisinaan, ja Rekisterinpitäjä vastaa niiden sisällöstä.

- Tietojen tallentaminen Käyttäjien syötteistä ja CSV-tuonneista
- Tuntien pyöristys ja lisien laskenta, koonnit ja lukitus
- PDF-kappaleiden muodostaminen (asiakkaan, työntekijän ja työnantajan kappale)
- Sähköpostit: hyväksyntäpyyntö, kuittaukset, hylkäys- ja avausilmoitukset, poissaoloilmoitus työnjohtajalle
- Veronumeron tarkistus: veronumero lähetetään Verohallinnon rajapintaan (Vero API, veronumerorekisterin kysely). Syntymäaikaa ei lähetetä. Verohallinto on viranomainen eikä Käsittelijän alikäsittelijä.
- Valttikorttiraportti: kerran kuukaudessa sähköposti Rekisterinpitäjän palvelusopimuksen allekirjoittajalle tai, jos hänen osoitettaan ei ole, yhteyshenkilölle. Raportissa ovat aktiivisten työntekijöiden nimet, työntekijänumerot, valttikortin tila ja voimassaolopäivä. Raportti lähetetään vain, jos jollekin työntekijälle on kirjattu valttikortti, ja Rekisterinpitäjä voi kytkeä sen pois asetuksista.
- Työaika-ajastin (käytössä, kun Rekisterinpitäjä on ottanut sen käyttöön asetuksissa): kun Käyttäjä aloittaa matkan tai työn, Palvelu tallentaa aloitushetken palvelimen kellosta, työkohteen ja tunti-lomakkeen luonnoksen (kentät, jotka Käyttäjä on jo täyttänyt), jotta lomake palautuu, vaikka sovellus suljetaan tai laite vaihtuu. Palvelu ei tulkitse luonnosta. Käyttäjä voi merkitä ajastimeen tauon alkaneeksi ja päättäneeksi; Palvelu tallentaa käynnissä olevan tauon alkuhetken ja päättäneiden taukojen yhteiskeston minuutteina. Tauot ovat tiedoksi eivätkä vähennä kirjattavia tunteja; ruokatauko vähennetään tunti-lomakkeen ruokataukovalinnan mukaan kuten muissakin kirjauksissa. Käynnissä oleva ajastin, sen tauot ja luonnos näkyvät vain Käyttäjälle itselleen, eikä työnjohtajilla ole näkymää käynnissä oleviin ajastimiin. Lopetus avaa tunti-lomakkeen esitäytettynä, ja tallennus tekee tavallisen tuntikirjauksen, jonka tapahtumahistoriaan merkitään kirjaustapa ja jonka tietoihin tallennetaan taukojen yhteiskesto; ajastimen tiedot ja luonnos poistetaan samalla. Käyttäjä voi perua ajastimen, jolloin mitään ei kirjata ja luonnos poistetaan. Tiedot säilyvät, kunnes Käyttäjä lopettaa tai peruu ajastimen; ajastin, joka on ollut käynnissä yli 30 päivää, perutaan automaattisesti päivittäisessä ajossa, jolloin mitään ei kirjata ja luonnos sekä mahdollinen työn alun sijaintikuittaus poistetaan, ja Käyttäjälle jää ilmoitus perutun ajastimen alkuhetkestä ja työkohteesta, kunnes hän kuittaa sen tai aloittaa uuden ajastimen. Ajastimen tiedot poistuvat myös Käyttäjän poiston yhteydessä. Kun kirjaus on tehty ajastimella, PDF-kappaleisiin, myös asiakkaan kappaleeseen, merkitään ajastimen aloitus- ja lopetuskellonaika, niistä laskettu aika, taukojen yhteiskesto (jos taukoja on merkitty) ja kirjattu aika. Sijaintikuittaus on erillinen lisäosa (jäljempänä), eikä ajastin lue sijaintia ilman sitä.
- Palkanlaskennan vienti (maksullinen lisäosa, vain kun se on käytössä): tiedoston muodostaminen Rekisterinpitäjän palkanlaskentaa varten. Tiedostossa ovat työntekijänumero tai palkannumero, nimi, päivä, työkohde, tunnit palkkalajeittain, matka-aika, päivärahat, kilometrit, muut korvaukset, omat lisät, hälytystyön lajit ja kuitatut varallaolot. Tiedoston voi

muodostaa vain hallinto-oikeutettu Käyttäjä. Se ladataan hänen laitteelleen, eikä Käsittelijä lähetä sitä kolmansille osapuolille.

- Palkka.fi-vienti (maksullinen lisäosa, vain kun se on käytössä): henkilötunnuksen tallentaminen salattuna ja muodon tarkistaminen (syntymäaika, välimerkki ja tarkistusmerkki) sekä palkkatapahtumien tiedoston muodostaminen Verohallinnon Palkka.fi-palvelun tuontimuodossa. Tiedostossa ovat henkilötunnus, palkkakauden alku- ja loppupäivä, maksupäivä, Palkka.fi:n palkkalajikoodi, määrä, yksikköhinta ja summa; nimiä siinä ei ole. Yksikköhinta on päivärahoilla ja kilometrikorvauksilla Verohallinnon taksan mukainen, ja tunneilla, ylitöillä sekä sunnuntai- ja lauantakorotuksilla se johdetaan Käyttäjän tuntipalkasta (liite A1), jos tuntipalkka on tallennettu. Ilta- ja yölisien sekä omien lisien yksikköhinnan Rekisterinpitäjä asettaa Palkka.fi-palvelussa. Mitä tässä käsittelysopimuksessa sanotaan palkanlaskennan viennistä, koskee myös Palkka.fi-vientiä, lukuun ottamatta sitä, että Palkka.fi-vientitiedostossa on henkilötunnus mutta ei nimeä eikä työntekijä- tai palkanumeroa, ja tuntipalkasta johdettua yksikköhintaa. Henkilötunnuksia voi käsitellä ja tiedoston voi muodostaa vain hallinto-oikeutettu Käyttäjä, joka on kirjautunut passkeyllä (liite C3), ja vain Käyttäjän omassa istunnossa, ei tukitilassa. Tiedosto muodostetaan pyynnöstä, se ladataan Käyttäjän laitteelle, eikä Käsittelijä tallenna sitä eikä lähetä sitä kolmansille. Henkilötunnuksen tallennus, muutos, poisto ja jokainen vienti kirjataan Rekisterinpitäjän tapahtumalokiin (kuka, milloin ja kenen tiedot työntekijän tunnisteella; ei henkilötunnusta). Rekisterinpitäjä toimittaa tiedoston Palkka.fi-palveluun itse ja vastaa ladatusta tiedostosta; Käsittelijän käsittely päättyy, kun tiedosto on ladattu Käyttäjän laitteelle. Palkka.fi (Verohallinto) ei ole Käsittelijän alikäsittelijä. Lisäosa otetaan käyttöön ja kytketään pois Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä, jonka voi tehdä Asiakkaan sopimussyhteyshenkilö tai hallinto-oikeutettu Käyttäjä. Pyytäessään lisäosan käyttöönottoa Rekisterinpitäjä vakuuttaa, että se käyttää henkilötunnuksia vain palkanlaskentaan, että käsittelylle on tietosuojalain 29 §:n mukainen peruste (työsuhdeasiat) ja että se on kertonut työntekijöilleen tunnuksen tallentamisesta Palveluun. Käyttöönotto ja poiskytkentä sekä pyynnön päivä ja pyytäjän asema (sopimussyhteyshenkilö tai hallinto-oikeutettu Käyttäjä) kirjataan Palvelun tapahtumalokiin; pyyntö säilytetään Käsittelijän asiakaskirjeenvaihdossa.
- Rajapintaintegraatio palkanlaskentaohjelmaan (maksullinen lisäosa): käytössä vain, kun Rekisterinpitäjä on ottanut lisäosan käyttöön ja tallentanut Palveluun oman palkanlaskentaohjelmansa käyttöoikeustunnukset tai hankkinut ne Palvelulle ohjelman omalla kirjautumissivulla (liite B). Hallinto-oikeutetun Käyttäjän käynnistämänä Palvelu lähettää valitun jakson tiedot suoraan Rekisterinpitäjän palkanlaskentaohjelmaan (liite B). Tunnusten tallentaminen ja lähetyksen käynnistäminen ovat Rekisterinpitäjän käsittelyohje; Käsittelijä ei käynnistä lähetystä omasta aloitteestaan, eikä tunnuksia voi tallentaa tai lähetystä käynnistää tukitilassa. Lähetettävät tiedot ovat palkansaajanumero (palkkanumero tai työntekijänumero), päivä, tunnit palkkalajeittain, päivärahat ja kilometrikorvaukset lajeittain ja määrineen, muut korvaukset ja lisät sekä kirjausten selitteet (työkohteen nimi, työntekijän kirjoittama matkan selite ja reitin kuvaus tekstinä). Päivärahojen lähtö- ja paluuaika muodostetaan kirjauksen kellonajoista, ja tämä mainitaan selitteessä. Nimeä, henkilötunnusta, veronumeroa, yhteystietoja, työerittelyä tai paikannustietoa ei lähetetä, eikä Palveluun tallennettua tuntipalkkaa (liite A1) lähetetä; määräperusteiset rivit (tunnit, ylityöt, kilometrit, päivärahat) hinnoitellaan palkanlaskentaohjelmassa sen omilla palkkatiedoilla, ja euromääräiset korvaukset lähetetään Palveluun kirjatulla summalla. Palvelu hakee palkanlaskentaohjelmasta vain

lähetyksen edellyttämät tiedot, ohjelmasta riippuen (liite B): palkansaaajaluettelon, josta Palvelu lukee ainoastaan palkansaaajanumeron ja ohjelman oman tunnisteiden niiden yhdistämiseksi, ohjelmaan jo luotujen saman jakson palkkalistojen nimet päällekkäisen lähetyksen estämiseksi sekä Palvelun itse luomat palkkalaskelmat niiden täydentämiseksi. Ohjelman vastaus voi sisältää muita siihen tallennettuja palkansaaajan tietoja (esimerkiksi nimen tai palkkalaskelman pohjaan kuuluvia palkkarivejä yksikköhintoineen). Palvelu ei näytä, tallenna eikä kirjaa lokiin niitä eikä käytä niitä muuhun kuin tässä kuvattuun; haetut tiedot ovat Palvelun muistissa vain lähetyksen ajan. Jos ohjelma on luonut Palvelun luomaan palkkalaskelmaan palkansaaajan palkkaperusteisen pohjarivin samalle palkkalajille, jolle Palvelu lisää rivejä, Palvelu merkitsee pohjarivin yksikköhinnan (ohjelman oma palkkatieto) lisäämilleen saman palkkalajin riveille ja poistaa pohjarivin laskelmasta, jotta tunnit eivät tule laskelmalle kahdesti; muut pohjarivit ja laskelman muut tiedot palautetaan ohjelmaan muuttamattomina. Ohjelmasta luettu hinta palautetaan vain samaan ohjelmaan saman palkansaaajan laskelmalle. Lähetys ei muuta ohjelmassa ennestään olevia tietoja, ellei ohjelman rivillä liitteessä B ole toisin sanottu; tällöin Palvelu kertoo siitä ennen lähetystä. Lähetyksen käynnistäminen on Rekisterinpitäjän ohje myös näiltä osin. Lähetyksestä tallennetaan vain loki (aika, jakso, lähettäjä, rivimäärä, tulos ja ohjelman vastaus lyhennettynä; tulos ja virheteksti voivat sisältää palkansaaajanumeroita sekä ohjelman palkkalistan ja laskelmien tunnisteita), ei lähetettyä eikä haettua aineistoa. Palkanlaskentaohjelma on Rekisterinpitäjän oma palvelu ja Rekisterinpitäjän oma henkilötietojen käsittelijä, jonka käytöstä Rekisterinpitäjä sopii sen toimittajan kanssa. Se ei ole Käsittelijän alikäsittelijä, eikä Käsittelijä vastaa tietojen käsittelystä lähetyksen jälkeen.

- Kohteen kulut: Käyttäjien kirjaamien työkohteen kulujen tallentaminen, näyttäminen ja käsittely (työnjohtajan kuittaus). Kulujen kirjaus on käytössä ilman lisäosaa; kuluja käytetään Kannattavuus-arviossa, kun lisäosa on käytössä. Kuluja ei luovuteta muille kuin Rekisterinpitäjälle (esimerkiksi kohdan 12.2 viennissä); alikäsittelijät käsittelevät niitä liitteen B mukaisesti.
- Kannattavuus (maksullinen lisäosa, vain kun se on käytössä): arvio työkohteiden ja Käyttäjien kustannuksista, laskutuksesta ja katteesta jo kirjatusta tunneista, korvauksista ja kohteiden kuluista, Käyttäjien tuntipalkoista, laskutus- ja urakkahinnoista ja Rekisterinpitäjän asettamista laskentaperusteista (sivukuluprosentti, lajien kertoimet ja eurot), sekä kooste valmiiksi merkityistä työkohteista valmistumispäivän mukaan rajattuna (kohteen koko ajan tunnit, laskutus, kustannus ja kate; ei Käyttäjäkohtaisia tietoja). Arvio lasketaan pyynnöstä näytettäväksi, sitä ei tallenneta erikseen eikä lähetetä kolmansille osapuolille. Arvio ei ole palkkalaskelma, eikä siinä käsitellä veroja, ulosottoja tai muita palkanlaskennan tietoja. Kannattavuutta voivat käyttää vain hallinto-oikeutetut Käyttäjät.
- Käyttöoikeuden toimittaminen ja tunnistautuminen (tekstiviestilisäosa): kertakäyttöisen, 48 tuntia voimassa olevan PIN-koodin asetuslinkin lähettäminen työntekijälle tai työnjohtajalle tekstiviestillä. Viestissä on vain Rekisterinpitäjän yrityksen nimi, linkki ja voimassaoloaika; ei vastaanottajan nimeä, PIN-koodia eikä muita henkilötietoja. Linkin tunniste on satunnainen eikä sisällä käyttäjän tunnistetta. Linkin voi lähettää työnjohtaja tai Käsittelijän ylläpito, tai Käyttäjä voi pyytää sen itse kirjautumissivulta ("Unohtuiko PIN?") rekisterissä olevaan numeroonsa. Käsitellään vain, kun Rekisterinpitäjä on ottanut lisäosan käyttöön.
- Sijaintikuittaus (lisäosa, oletuksena pois käytöstä; käsitellään vain, kun Rekisterinpitäjän hallinto-oikeutettu Käyttäjä on ottanut sen käyttöön): kun Käyttäjä aloittaa tai lopettaa työn

ajastimella, verkkosovellus pyytää selaimelta laitteen sijainnin kerran (odotus enintään 10 sekuntia), pyöristää leveys- ja pituusasteen kolmeen desimaaliin ennen lähettämistä ja Palvelu tallentaa pyöristetyn sijainnin, paikannuksen tarkkuuden, palvelimen aikaleiman ja vaiheen kirjauksen yhteyteen omaan tauluunsa. Tarkkaa sijaintia ei lähetetä Palveluun eikä tallenneta. Sijaintia ei lueta matkan alkaessa, ajastimen käydessä, taustalla eikä käsin tehdyistä kirjauksista, eikä Palvelu seuraa Käyttäjän liikkumista tai muodosta sijainneista reittejä, raportteja tai yhteenvetoja. Jos sijaintia ei saada (lupa kielletty, paikannus ei käytettävissä, aikakatkaisu), kirjaus tallentuu ilman sitä merkinnällä ”ei sijaintia”, eikä se estä työn kirjaamista. Rekisterinpitäjän työnjohtaja voi tallentaa työkohteelle sijainnin omasta laitteestaan kohteella ollessaan, kirjauksen sijaintikuittauksesta, syöttämällä koordinaatit tai karttapalvelun linkin tai valitsemalla kohdan Palvelussa näytettävältä kartalta. Linkistä verkkosovellus poimii vain leveys- ja pituusasteen eikä lähetä tai tallenna linkin muuta sisältöä, kuten osoitetta. Työkohteen sijainti pyöristetään neljään desimaaliin (noin 10 metriä) ennen tallentamista; kuittauksesta asetettu sijainti on kuittauksen tarkkuudessa. Työkohteen sijainti tallennetaan tarkempana kuin Käyttäjän kuittaus, koska se kuvaa työkohdetta, jonka nimi tai osoite on jo tallennettu, ei Käyttäjän sijaintia; Käyttäjän kuittaus pyöristetään aina kolmeen desimaaliin, eikä työkohteen sijainti tarkenna sitä. Palvelussa näytettävä kartta (OpenStreetMap-aineistoon perustuva Suomen kartta) ladataan vain työnjohtajan pyynnöstä ja vain Palvelun omilta palvelimilta (liite B): karttatiedoston osat välittää Palvelun sovelluspalvelin, ja kartan kirjasimet, symbolit ja karttakirjasto tulevat verkkosovelluksen palvelimelta. Kolmansien osapuolten karttapalveluja ei käytetä, eikä kartan katselusta lähde tietoa Palvelun ulkopuolelle. Kartta näkyy vain työnjohtajille työkohteen tiedoissa, ei kuittauksissa eikä työntekijälle, eikä Palvelussa ole karttaa, joka näyttäisi Käyttäjien sijainteja. Työnjohtaja voi hakea kartalle osoitetta Palvelun omasta osoitetietokannasta, johon on tuotu Digi- ja väestötietoviraston avoin aineisto ”Rakennusten osoitetiedot” (rakennusten katuosoitteet, postinumerot, kunnat ja koordinaatit; aineisto ei sisällä henkilötietoja). Hakusana lähetetään vain Palvelun sovelluspalvelimelle, haku tehdään Palvelun tietokannassa, tulokset näytetään vain hakijalle, eikä hakusanaa tallenneta, kirjata lokiin tai lähetetä kolmansille. Kohteelle tallennetaan vain valittu, pyöristetty sijainti, ei osoitetta eikä hakusanaa. Koordinaatteja ei muunneta osoitteiksi, eikä osoitteiden tai koordinaattien käsittelyssä käytetä kolmansien osapuolten geokoodaus- tai karttapalveluja. Kun kohteelle on tallennettu sijainti, Palvelu laskee kuittauksen etäisyyden kohteeseen ja näyttää sen työnjohtajalle ja työntekijälle; laskenta tehdään Palvelussa. Käyttäjän pyynnöstä (painikkeet ”Näytä kartalla” kirjauksessa ja ”Ava kartta” työkohteen tiedoissa) selain avaa kuittauksen tai työkohteen pyöristetyt koordinaatit OpenStreetMap-karttapalvelussa uudessa välilehdessä ilman viittaaajatieta; jos työkohteelle ei ole tallennettu sijaintia, kartta avataan ilman koordinaatteja. Tällöin Käyttäjän selain lähettää koordinaatit ja oman IP-osoitteensa karttapalvelulle, mutta ei Käyttäjän nimeä, kirjauksen tietoja, työkohteen nimeä eikä tietoa Palvelusta. Palvelu ei lähetä sijaintitietoja kolmansille, eikä karttapalvelu ole Käsittelijän alikäsittelijä (liite B). Tarkoitus on Rekisterinpitäjän määrittelemä ajastimella tehdyn kirjauksen alkamis- ja päättymispaikan todentaminen (palvelusopimuksen kohta 4.4). Sijaintitietoja ei viedä koonteihin, PDF-kappaleisiin eikä palkanlaskennan vientiin. Lisäosan käyttöönotto ja poiskytkentä sekä Rekisterinpitäjän vahvistus siitä, että käyttöönotto on käsitelty henkilöstön kanssa, kirjataan Palvelun tapahtumalokiin.

- Palvelun tiedotteet: Käsittelijä näyttää kirjautuneille Käyttäjille omia tiedotteitaan (esimerkiksi huoltokatkot ja uudet toiminnot) Palvelussa. Käyttäjän kuittauksesta tallennetaan tiedote, sen

versio ja aika, jotta sama tiedote ei näy uudelleen; nimeä tai muuta tietoa ei tallenneta.

Tiedotteen teksti on Käsittelijän omaa eikä sisällä henkilötietoja. Käsittelijän sopimusilmoitukset (palvelusopimuksen kohta 19.1) näytetään lisäksi hallintanäkymässä hallinto-oikeutetuille Käyttäjille; kuittauksen tiedot ovat Käsittelijän omaa rekisterinpitöä (kohta 4.9).

- Tukitila ja virheiden selvittäminen
- Palvelun käytön seuranta (palvelusopimuksen kohta 9.5): laskenta käsittelee Käyttäjien tuntikirjauksia automaattisesti; tulokset tallennetaan vain yrityskohtaisina lukumäärinä, eikä yksittäistä Käyttäjää tunnisteta tai arvioida. Tältä osin Käsittelijä toimii rekisterinpitäjänä omaan tarkoitukseensa (laskutuksen oikeellisuus ja väärinkäytön ehkäisy).
- Ylläpitopalvelu (vain, kun Rekisterinpitäjä on tilannut sen): Käyttäjien, työkohteiden ja Hyväksyjien tietojen lisääminen ja muuttaminen sekä PIN-koodien uusiminen Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä (palvelusopimuksen kohta 8.6). Käsiteltävät tiedot: nimi, työntekijänumero, sähköpostiosoite, puhelinnumero, rooli ja muut Käyttäjärekisterin tiedot, joita pyyntö koskee. Tarkoitus: Rekisterinpitäjän tilaama ylläpitopalvelu. Kirjallinen pyyntö on Rekisterinpitäjän dokumentoitu ohje (tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 3 kohdan a alakohta).
- Vienti ja poisto sopimuksen päättyessä.

A3. Kesto ja säilytys

Tiedot säilytetään palvelusopimuksen voimassaolon ajan, ellei Rekisterinpitäjä poista niitä aiemmin. Sopimuksen päättyessä tiedot palautetaan ja poistetaan kohdan 12 mukaisesti.

Sijaintikuittaukset (liite A1) poistetaan automaattisesti Rekisterinpitäjän Palvelun asetuksissa valitseman säilytysajan kuluttua kuittauksesta. Valittavat ajat ovat kolme (3), kuusi (6) tai kaksitoista (12) kuukautta, ja oletus on kuusi (6) kuukautta; Palvelu ei säilytä sijaintikuittausta yli kahtatoista (12) kuukautta. Kuittaus poistetaan aiemmin, jos tuntirivi poistetaan. Poisto koskee myös hyväksyttyyn ja lukittuun koontiin kuuluvien tuntirivien kuittauksia, koska sijainti ei ole osa koontia eikä sen PDF-kappaleita (kohta 8.2). Kun Rekisterinpitäjä kytkee lisäosan pois, sijainnin lukeminen loppuu heti; tallennetut kuittaukset poistuvat säilytysajan mukaan tai Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä heti. Sijaintia ei kopioida tuntirivin muutoshistoriaan eikä sovelluslokeihin. Varmuuskopioista kuittaukset poistuvat kohdan 12.4 mukaisesti.

Henkilötunnukset (liite A1) säilytetään vain niin kauan kuin lisäosa ”Palkka.fi-vienti” on käytössä. Palvelu poistaa henkilötunnuksen pysyvästi, kun lisäosa kytketään pois (Käsittelijä kertoo Rekisterinpitäjälle ennen poiskytkentää, että tunnukset poistuvat), kun työntekijä poistetaan Palvelusta, tai viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua työntekijän deaktivoinnista. Jos työntekijä aktivoidaan uudelleen ennen poistoa, tunnus säilyy. Poistettua tunnusta ei voi palauttaa; se syötetään tarvittaessa uudelleen. Henkilötunnusta ei kopioida tuntirivien muutoshistoriaan, koonteihin, kohdan 12.2 vientiin eikä sovelluslokeihin.

Varmuuskopioista tunnukset poistuvat kohdan 12.4 mukaisesti, ja varmuuskopioissa ne ovat vain salattuina (liite C1). Palkkakirjanpidon lakisääteinen säilytys tapahtuu Rekisterinpitäjän palkanlaskennassa (Palkka.fi), ei Palvelussa (kohta 12.8).

Palkanlaskentaohjelman käyttöoikeustunnukset (liite A2) säilytetään, kunnes Rekisterinpitäjä poistaa ne tai lisäosa kytketään pois, ja viimeistään sopimuksen päättyessä muiden tietojen tapaan. Rajapinnan lähetysoikeus säilytetään kaksi vuotta lähetyksestä, kuitenkin enintään sopimuksen päättymiseen asti.

Liite B: Alikäsittelijät

Alikäsittelijä	Tehtävä	Käsiteltävät tiedot	Sijainti	Siirtoperuste
Railway Corporation (San Francisco, Yhdysvallat)	Sovelluspalvelin ja PostgreSQL-tietokanta (mukaan lukien Palvelun osoitetietokanta), sovellus- ja HTTP-lokit (Railwayn lokipalvelu), tietokannan varmuuskopiot (ajastetut kopiot sekä tapahtumalokin arkisto ja perusvarmuuskopiot Railwayn Storage Bucket -tallennuspalvelussa, liite C6), Palvelun ulkopuolisen varmuuskopion muodostaminen ja salaaminen Palvelun sisäverkossa (liite C6) sekä Palvelun kartan Suomen karttatiedoston säilytys (Storage Bucket)	Kaikki liitteen A tiedot, myös varmuuskopioissa ja tapahtumalokin arkistossa (tallennuspalvelussa levossa salattuna). Karttatiedosto sisältää vain julkista kartta-aineistoa, ei henkilötietoja. Käyttäjän selain ei ota yhteyttä tallennuspalveluun: karttatiedoston osat välittää Palvelun sovelluspalvelin, ja arkistoon kirjoittaa vain tietokantapalvelu, joten tallennuspalvelulle ei välity Käyttäjien selainten tietoja. Lokipalvelussa vain liitteen C5 mukaiset lokitiedot: HTTP-lokissa Käyttäjän tai Hyväksyjän IP-osoite, pyynnön polku ilman hakusanaa, selaintiedot, aikaleima ja vastauksen tila; sovelluslokissa tapahtuman kuvaus ja tunnisteet (yritys, Käyttäjä, koonti), ei nimiä, sähköpostiosoitteita, puhelinnumeroita, sijainteja eikä pyyntöjen sisältöä.	Sovelluspalvelin, tietokanta ja varmuuskopiot EU:ssa: sovelluspalvelin ja tietokanta europe-west4 (Amsterdam, Alankomaat), tarkistettu 30.9.2026; karttatiedosto sekä tapahtumalokin arkisto ja perusvarmuuskopiot tallennuspalvelun alueella ams (Amsterdam, Alankomaat), tarkistettu 12.10.2026 ja arkiston osalta 13.–14.10.2026. Tallennuspalvelun toteuttaa Railwayn alihankkija Tigris Data Inc. (Yhdysvallat), jonka Amsterdamin palvelimilla karttatiedosto ja tietokannan arkisto säilytetään levossa salattuna (AES-256, Railwayn hallinnoimat avaimet; Railwayn vahvistus 14.10.2026); Railway vastaa alihankkijastaan käsittelysopimuksensa mukaisesti, eikä arkistoa siirretä alueelta. Sovellus- ja HTTP-lokit tallennetaan Railwayn lokipalveluun Yhdysvalloissa (US West; Railwayn vahvistus 14.10.2026), säilytys liitteen C5 mukaan. Yhtiön tukitoiminnot Yhdysvalloista.	EU–US Data Privacy Framework (sertifiointi tarkistettu 30.9.2026) ja EU:n vakiosopimuslausekkeet (Railwayn DPA, railway.com/legal/dpa)

Alikäsittelijä	Tehtävä	Käsiteltävät tiedot	Sijainti	Siirtooperuste
Plus Five Five, Inc. (Resend; San Francisco, Yhdysvallat)	Sähköpostien lähetys (lähettäjä noreply@ekirjuri.fi), myös Käsittelijän tietoturvahälytykset ja päivittäinen kooste Käsittelijän tukiosoitteeseen (yrityksen tunnus, tarvittaessa työntekijänumero; ei nimiä; liite C5)	Vastaanottajien nimet ja sähköpostit, viestien sisältö ja PDF-liitteet, toimitustila; säilytys 30 päivää	Lähetysalue EU (eu-west-1, Irlanti); tilin tiedot ja lokit Yhdysvalloissa	EU–US Data Privacy Framework (sertifiointi tarkistettu 30.9.2026) ja EU:n vakiosopimuslausekkeet (Resendin DPA, resend.com/legal/dpa)
GatewayAPI ApS (Tanska)	PIN-koodin asetuslinkin toimitus tekstiviestillä, kun Rekisterinpitäjä on ottanut tekstiviestilisäosan käyttöön. Lähettäjä tunnus ”Ajastamo” (rekisteröity Traficomin lähettäjä tunnusrekisteriin).	Vastaanottajan puhelinnumero, viestin sisältö (yrityksen nimi, linkki ja voimassaoloaika), toimitustila. Puhelinnumero ja lähettäjä tunnus säilyvät palveluntarjoajan järjestelmälokeissa enintään 30 päivää ja toimitusraporttien välityksessä enintään 6 päivää. Palveluntarjoajan tietokantaan numero tallennetaan neljä viimeistä numeroa poistettuna, ja tiedot poistetaan 18 kuukauden kuluttua. Viestin sisältö, lähettäjä tunnus ja tunnisteet tallennetaan vain tiivisteenä (Secret Class)	EU (GatewayAPI:n EU-palvelu, Hetzner). Viesti välitetään vastaanottajan teleoperaattorin kautta; operaattori on itsenäinen viestintäpalvelun tarjoaja eikä alikäsittelijä.	EU:n sisäinen käsittely; alikäsittelijän alikäsittelijät palveluntarjoajan julkisen DPA:n ja alikäsittelijäluettelon mukaisesti

Alikäsittelijä	Tehtävä	Käsiteltävät tiedot	Sijainti	Siirtoperuste
Domainkeskus Oy (Y-tunnus 1607767-8, Turku)	Verkkosovelluksen (app.ekirjuri.fi) tiedostojen, fonttien, karttakirjaston sekä kartan kirjasin- ja symbolitiedostojen jakelu (webhotelli) sekä Käsittelijän tukiosoitteen (tuki@ekirjuri.fi) sähköpostipalvelin, jonne tulevat Käsittelijän tietoturvahälytykset ja päivittäinen kooste (liite C5)	Webhotellissa vain tekniset tiedot: IP-osoite ja selaintiedot palvelinlokissa, joka säilytetään enintään kaksi kuukautta. Tukiosoitteessa tietoturvahälytykset ja kooste (yrityksen tunnus, tarvittaessa työntekijänumero; ei nimiä), jotka säilytetään enintään 12 kuukautta. Kartan kirjasin- ja symbolipyynnöt eivät kerro katselualuetta.	Suomi (konesalit Turku ja Tampere)	EU:n sisäinen käsittely; käsittelyehdot: Domainkeskuksen yleisten sopimusehtojen GDPR-liite (domainkeskus.com/gdpr-liite-sopimusehtoihin, tarkistettu 30.9.2026)
UpCloud Oy (Y-tunnus 2431560-5, Helsinki)	Palvelun ulkopuolisen varmuuskopion säilytys (Managed Object Storage). Kopio otetaan joka yö koko tietokannasta ja salataan Palvelun sisällä ennen siirtoa (liite C6); palveluntarjoaja säilyttää vain salatun tiedoston.	Kaikki liitteen A tiedot salattuina (AES-256; purkuavain vain Käsittelijällä, ei palveluntarjoajalla), lisäksi palveluntarjoajan oma salaus levossa. Palveluntarjoaja ei voi lukea tietoja. Säilytys enintään 87 päivää: tallennuspalvelun sääntö poistaa kopion 80 päivän kuluttua ja korvatun tai poistetun version 7 päivän kuluttua. Kopion lähettävällä tunnuksella on oikeus vain lisätä tiedostoja, ei lukea, muuttaa eikä poistaa niitä.	Suomi: konesali FI-HEL2, Helsinki (tallennusalue EUROPE-1; tiedot eivät poistu valitusta konesalista ilman Käsittelijän ohjetta). EU:n konesaleissa palveluntarjoaja ei käytä alikäsittelijöitä (sen käsittelysopimuksen liite 1, tarkistettu 13.10.2026).	EU:n sisäinen käsittely; käsittelyehdot: UpCloudin käyttöehtoihin sisältyvä Data Processing Agreement (upcloud.com/terms-of-service, voimassa 3.7.2026 alkaen; ISO 27001)

Alikäsittelijä	Tehtävä	Käsiteltävät tiedot	Sijainti	Siirtooperuste
Cloudflare, Inc. (San Francisco, Yhdysvallat)	Verkkosovelluksen (app.ekirjuri.fi) tiedostojen varajakelu (Cloudflare Pages). Käytössä vain, kun Domainkeskuksen webhotelli ei ole käytettävissä ja Käsittelijä ohjaa verkkosovelluksen osoitteen varapalvelimelle; tilanteen päätyttyä osoite palautetaan webhotelliin. Varapalvelimelle julkaistaan jokaisessa julkaisussa vain verkkosovelluksen ohjelmatiedostot (HTML, JavaScript, CSS, fontit, kartan kirjasimet ja symbolit), ei henkilötietoja; Palvelun tiedot haetaan varatilanteessakin suoraan Palvelun sovelluspalvelimelta (Railway).	Varajakelun aikana vain tekniset tiedot: Käyttäjän IP-osoite, selaintiedot ja pyydetyn ohjelmatiedoston nimi palveluntarjoajan järjestelmissä. Muulloin ei Käyttäjien tietoja. Cloudflaren analytiikkaa tai muita lisäyksiä ei ole kytketty.	Maailmanlaajuinen reunaverkko; Käyttäjän pyyntö käsitellään lähimmässä solmussa (Suomesta tavallisesti EU:ssa). Tilin tiedot ja yhtiön tukitoiminnot Yhdysvalloissa.	EU–US Data Privacy Framework (sertifiointi tarkistettu 13.10.2026) ja EU:n vakiosopimuslausekkeet (Cloudflaren Customer DPA, cloudflare.com/cloudflare-customer-dpa, osa itsepalvelusopimusta)

Verkkosovellus ei lataa tiedostoja kolmansilta osapuolilta: myös fontit, karttakirjasto, kartan kirjasimet ja symbolit sekä Suomen karttatiedoston osat tulevat Palvelun omilta palvelimilta eli edellä lueteltujen alikäsittelijöiden ylläpitämillä palvelimilta (ei Google Fontsia eikä kolmansien osapuolten karttapalveluja). Karttatiedosto perustuu OpenStreetMap-aineistoon (ODbL-lisenssi, tekijämerkintä näkyy kartassa) ja osoitetietokanta Digi- ja väestötietoviraston avoimeen aineistoon (tekijämerkintä näkyy osoitehaussa); aineistot eivät sisällä henkilötietoja, eikä niiden käyttö ole henkilötietojen käsittelyä.

Eivät ole alikäsittelijöitä:

- Verohallinto (Vero API): viranomaisen, jonka julkisesta veronumerorekisteristä veronumero tarkistetaan. Käsittelijä lähettää veronumeron Rekisterinpitäjän ohjeen perusteella (Palvelun toiminto).
- Visma Netvisor Oy (Suomi), palkanlaskentaohjelma Netvisor: Rekisterinpitäjän oma palkanlaskentaohjelma ja Rekisterinpitäjän oma käsittelijä. Palvelu lähettää siihen liitteessä A2 kuvatut tiedot Rekisterinpitäjän käynnistämänä, kun lisäosa ”Rajapintaintegraatio palkanlaskentaohjelmaan” on käytössä; Netvisorista Palvelu ei hae tietoja. Rekisterinpitäjä vastaa sopimuksesta toimittajan kanssa. Tuettujen palkanlaskentaohjelmien luetteloa päivitetään integraatioiden valmistuessa; lisäys ei ole alikäsittelijämuutos.

- Procountor Solutions Oy (Suomi), talous- ja palkanlaskentaohjelma Procountor: Rekisterinpitäjän oma palkanlaskentaohjelma ja Rekisterinpitäjän oma käsittelijä. Palvelu lähettää siihen liitteessä A2 kuvatut tiedot Rekisterinpitäjän käynnistämänä, kun lisäosa ”Rajapintaintegraatio palkanlaskentaohjelmaan” on käytössä: Palvelu luo Procountoriin jakson palkkalistan (nimi ”e-Kirjuri” ja jakso) ja palkkalaskelmat niille palkansaajille, joilla on lähetettäviä rivejä, ja lisää laskelmiin rivit päivittäin ja palkkalajeittain. Procountor luo laskelmiin palkansaajan palkkaperusteiden mukaiset pohjarivit (esimerkiksi tuntipalkan palkkalajin ja sen yksikköhinnan). Jos pohjarivi on samalla palkkalajilla kuin Palvelun lisäämä rivi, Palvelu merkitsee pohjarivin yksikköhinnan lisäämilleen saman palkkalajin riveille ja poistaa pohjarivin, jotta tunnit eivät tule laskelmalle kahdesti; muut pohjarivit säilyvät, ja palkkalajit, joille pohjariviä ei ole, Procountor hinnoittelee itse. Palveluun tallennettua tuntipalkkaa ei lähetetä, eikä Procountorista luettua yksikköhintaa näytetä, tallenneta tai kirjata lokiin. Lähetys ei muuta Procountorissa ennestään olevia palkkalistoja tai laskelmia. Laskelmat jäävät Procountorissa tilaan ”Kesken” Rekisterinpitäjän tai sen palkanlaskijan tarkistettaviksi ja hyväksyttäviksi. Lähetysten ajaksi Palvelu hakee Procountorista aktiivisten palkansaajien luettelon ja lukee siitä vain palkansaajanumeron ja Procountorin tunnisteiden (vastaus voi sisältää muitakin palkansaajan tietoja, joita Palvelu ei lue), hakee saman maksujakson palkkalistojen nimet päällekkäisen lähetysten estämiseksi sekä lukee luomansa palkkalaskelmat ja palauttaa ne edellä kuvatulla tavalla täydennettyinä; haettuja tietoja ei näytetä, tallenneta eikä kirjata lokiin. Jos lähetys keskeytyy palkkalistan luonnin jälkeen, lista jää Procountoriin ja Palvelu kertoo tuloksessa listan tunnisteiden ja sen, mitkä laskelmat jäivät täydentämättä; Rekisterinpitäjä poistaa tai korjaa listan Procountorissa ennen uutta lähetystä. Rajapinnan käyttöoikeus annetaan hallinto-oikeutetun Käyttäjän kirjautumisella Procountorin omalla kirjautumisivulla; Palvelu ei käsittele Käyttäjän Procountor-salasanaa vaan saa rajapinta-avaimen, joka tallennetaan salattuna (liite C1) ja jolla Palvelu toimii Procountorissa tämän Käyttäjän oikeuksin. Tunnusten poisto Palvelusta poistaa avaimen Palvelusta; Procountorissa avaimen peruu Rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjä vastaa sopimuksesta toimittajan kanssa.
- GitHub (Microsoft): lähdekoodin säilytys ja julkaisuputki, joka vie verkkosovelluksen ohjelmatiedostot webhotelliin ja varapalvelimelle. Ei käsittele Rekisterinpitäjän henkilötietoja: kehityksessä ja testauksessa käytetään vain testiaineistoa (liite C7), eikä varmuuskopioita muodosteta tai siirretä julkaisuputkessa (liite C6).
- Digi- ja väestötietovirasto: viranomainen, jonka avoin aineisto ”Rakennusten osoitetiedot” on tuotu Palvelun omaan tietokantaan osoitehakua varten. Aineisto ei sisällä henkilötietoja, eikä Palvelu lähetä virastolle mitään.
- OpenStreetMap Foundation (karttapalvelu openstreetmap.org): kun Rekisterinpitäjä on ottanut lisäosan ”Sijaintikuittaus” käyttöön, Käyttäjä voi avata kuittauksen sijainnin kartalla painikkeesta ”Näytä kartalla” ja työnjohtaja työkohteen sijainnin painikkeesta ”Avaa kartta”. Tällöin Käyttäjän oma selain avaa karttapalvelun osoitteen, jossa ovat pyöristetyt koordinaatit (tai, jos työkohteelle ei ole tallennettu sijaintia, ei koordinaatteja), ilman viittaajatietoa. Palvelu ei lähetä karttapalvelulle mitään, verkkosovellus ei lataa karttaa tai muita tiedostoja karttapalvelusta, eikä karttapalvelu käsittele tietoja Käsittelijän lukuun. Karttapalvelu saa Käyttäjän selaimelta IP-osoitteen ja koordinaatit, ei Käyttäjän nimeä, kirjauksen tietoja eikä työkohteen nimeä. Palvelun oma kartta kohteen sijainnin valintaan ei käytä OpenStreetMap

Foundationin palvelimia; sen karttatiedosto on OpenStreetMap-aineistosta tehty kopio Palvelun omilla palvelimilla.

- Maventa Oy (Y-tunnus 3478209-8, Visma-konserni), Käsittelijän käyttämä perintäyhtiö (tällä hetkellä Visma Amili Oy), Holvi Payment Services Oy, Tilitoimisto Lemon Tree Oy, Jotform Inc. (Jotform-lomake, EU-tili, tiedot Frankfurtissa) ja Microsoft (Outlook ja Microsoft 365): Käsittelijän oma laskutus, maksut, perintä, kirjanpito, sähköposti ja sopimusten sähköinen allekirjoitus. Ne käsittelevät vain Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöiden, allekirjoittajien ja laskutuksen tietoja, joiden rekisterinpitäjä on Ajastamo Tmi (ks. tietosuojaseloste). Palvelusta lähtevällä laskulla on vain Rekisterinpitäjän yritystiedot sekä veloitusperusteet (käyttäjien määrä, työkohteet, koontien numerot ja palvelutyöt). Laskulla ei ole työntekijöiden eikä hyväksyjien tietoja. Työkohteen nimi voi yksittäistapauksessa olla luonnollisen henkilön tieto (esim. kotitalouskohde, ks. kohta 3.4); laskun tietojen osalta Ajastamo Tmi on itsenäinen rekisterinpitäjä (laskutus ja kirjanpito). Jos Palveluun otetaan käyttöön Jotform-lomakkeeseen perustuva lisämoduuli, jossa käsitellään Rekisterinpitäjän työntekijöiden tietoja, Jotform lisätään alikäsittelijäksi kohdan 6 mukaisesti. Käsittelijän tukiosoitteeseen tulevat tietoturvahälytykset ja päivittäinen kooste (yrityksen tunnus, tarvittaessa työntekijänumero; ei nimiä; liite C5) luetaan Microsoftin Outlook-sovelluksella.

Liite C: Tekniset ja organisatoriset suojatoimet

C1. Salaus ja tietoliikenne

- Kaikki liikenne selaimen, sovelluspalvelimen ja verkkosovelluksen välillä on salattu (HTTPS/TLS).
- Tietokantapalvelin tukee salattuja yhteyksiä (SSL). Sovellus ja tietokanta ovat samassa Railwayn projektissa ja käyttävät sen sisäverkkoa, jonka liikenne on salattu (WireGuard). Tietokannan levyt on salattu levossa (Railwayn DPA; Railwaylla on SOC 2 Type II -raportti).
- Henkilötunnukset (lisäosa ”Palkka.fi-vienti”) ja palkanlaskentaohjelmien rajapintatunnukset tallennetaan tietokantaan sovellustasolla salattuina (AES-128-CBC ja HMAC-SHA256, Fernet). Salausavain on vain sovelluspalvelimen ympäristömuuttujassa; sitä ei tallenneta tietokantaan, tietokannan varmuuskopioihin eikä versionhallintaan. Avaimesta säilytetään kopio Palvelusta erillään Käsittelijän hallinnassa olevassa salatusta tiedostoholvissa, eri paikassa kuin varmuuskopioiden purkuavain (liite C6). Henkilötunnuksilla ja rajapintatunnuksilla on erilliset avaimet. Tietokannan tai sen varmuuskopion sisältö ei ilman avainta paljasta tunnuksia. Henkilötunnus puretaan vain päällekkäisyyden tarkistukseen tallennettaessa, peitetyn näkymän muodostamiseen ja Palkka.fi-vientitiedoston muodostukseen. Käsittelijän omat rajapintojen kumppanitunnukset (esimerkiksi palkanlaskentaohjelmien kumppanitunnus) säilytetään vain sovelluspalvelimen ympäristömuuttujissa, ei tietokannassa.
- Verkkosovellus ja rajapinta lähettävät selaimelle tietoturvaotsakkeet: HTTPS-yhteyden pakotus (HSTS), sisältötyypin arvaamisen esto ja viittaajatiedon esto (no-referrer); verkkosovellus lisäksi estää upotuksensa muille sivustoille. Verkkosovellusta ei indeksoida hakukoneissa.

C2. Asiakkaiden tietojen erottelu

- Palvelu on monivuokralainen: jokainen tietorivi on sidottu asiakasyritykseen, ja kaikki kyselyt rajataan käyttäjän yritykseen. Rajaus on testattu automaattisilla testeillä.

C3. Pääsynhallinta

- Roolit: työntekijä näkee vain omat tietonsa, työnjohtaja ja hallinto oman yrityksensä tiedot. Palkanlaskennan vienti, Palkka.fi-vienti, henkilötunnusten tallennus, palkkalajikoodit, Kannattavuus ja Käyttäjien tuntipalkat ovat vain hallinto-oikeutetuilla (hallinnon rooli tai työnjohtajalle annettu hallinto-oikeus), ja vain he voivat antaa tai poistaa hallinto-oikeuden. Työntekijä näkee ja voi muuttaa vain omia kirjaamiaan kohteen kuluja, kunnes työnjohtaja on käsitellyt ne; työnjohtajat näkevät ja käsittelevät kaikki yrityksen kulut.
- Käyttäjät kirjautuvat yrityksen tunnuksella, henkilökohtaisella numerolla ja PIN-koodilla. PIN-koodi tallennetaan vain bcrypt-tiivisteinä.
- Käyttäjä voi lisäksi ottaa käyttöön passkeyn (WebAuthn), jolloin kirjautuminen vaatii käyttäjän oman laitteen biometrisen tunnistuksen tai laitteen lukituskoodin. Palveluun tallennetaan vain passkeyn julkinen avain; yksityinen avain ja biometriset tiedot eivät koskaan poistu käyttäjän laitteelta. Käyttäjällä on enintään yksi passkey, ja Rekisterinpitäjän työnjohtaja näkee, kenellä passkey on käytössä, voi kytkeä sen pois tai poistaa sen, ja voi halutessaan vaatia passkeyn käyttöönotolle työnjohtajan hyväksynnän.
- PIN-kirjautumisen yritykset on rajoitettu IP-osoitteittain ja tunnuksittain: kun samalle tunnukselle annetaan lyhyessä ajassa toistuvasti väärä PIN-koodi, kirjautuminen sillä estetään kiinteäksi, minuuteissa mitattavaksi ajaksi myös oikealla PIN-koodilla. Pysyvää lukitusta ei ole, jottei ulkopuolinen voi lukita Käyttäjää ulos. Tuntematon numero käsitellään samoin kuin olemassa oleva, joten estosta ei voi päätellä, onko numero käytössä. Laskuri ei sisällä numeroa selväkielisenä (avain on avaimellinen tiiviste yrityksen tunnuksesta ja numerosta), ja laskurin rivit poistetaan viimeistään kahden tunnin kuluttua. Raja-arvot annetaan Rekisterinpitäjälle pyynnöstä. Istuntotunniste (token) vanhenee 12 tunnissa.
- Kun Käyttäjän tunnukselle on annettu vähintään kolme väärää PIN-koodia edellisen kuittauksen jälkeen, Käyttäjä näkee kirjautumisen jälkeen ilmoituksen väärin yritysten määrästä sekä ensimmäisen ja viimeisen ajankohdasta. Ilmoitus näkyy vain Käyttäjälle itselleen, ei Työnjohtajille eikä Käsittelijälle tukitilassa, eikä siinä ole IP-osoitteita.
- Hyväksyjän linkissä on satunnainen, arvaamaton avain. Hyväksyntäreittien kutsumäärät on rajoitettu.
- Suljetun yrityksen kirjautuminen estyy, ja hyväksyntälinkit lakkaavat toimimasta.
- Käsittelijän ylläpito kirjautuu ensisijaisesti passkeyllä (WebAuthn, biometrinen), varalla salasanalla (bcrypt) ja kertakäyttöisillä palautuskoodeilla. Ylläpidon istunto vanhenee 2 tunnissa.
- Tukitila on voimassa 1 tunnin kerrallaan, ja sen toimet kirjautuvat nimellä ”eKirjuri-tuki”.
- Tukitilassa Käsittelijä ei näe henkilötunnuksia, ei voi tallentaa tai poistaa niitä eikä voi muodostaa Palkka.fi-vientitiedostoa.

- Henkilötunnusten tallennus, peitetty näkymä, poisto ja Palkka.fi-vientitiedoston muodostus edellyttävät lisäksi, että hallinto-oikeutettu Käyttäjä on kirjautunut passkeyllä (WebAuthn, laitteen biometrinen tunnistus tai lukituskoodi). PIN-koodilla kirjautuneena ne eivät ole käytettävissä.
- Pääsy tuotantoympäristöön ja tietokantaan on vain Käsittelijän omistajalla. Tietokannalla ei ole julkista osoitetta (tarkistettu 30.9.2026 ja 13.10.2026): sovellus käyttää sitä Railwayn sisäverkon kautta, ja ylläpito avaa tietokantayhteyden tarvittaessa Railwayn tunnistautumista vaativalla tunnelilla. Alikäsittelijöiden ja kehitystyökalujen hallintatileillä (Railway, Resend, GitHub, Jotform, GatewayAPI, UpCloud, Cloudflare) käytetään kaksivaiheista tunnistautumista tai passkeytä (tarkistettu 30.9.2026; GatewayAPI 1.10.2026: pakollinen kertakoodi sähköpostiin uudelta laitteelta; UpCloud ja Cloudflare 13.10.2026). Varmuuskopion muodostava ajo käyttää tietokantaan vain lukuoikeudellista roolia Palvelun sisäverkon kautta, ja sen tallennuspalvelun tunnus on rajattu yhteen, vain varmuuskopioille tarkoitettuun säilöön ja pelkkään tiedostojen lisäämiseen. Tekstiviestipalvelun rajapinta-avain on rajattu lähettämään vain suomalaisiin numeroihin ja vain sallittuja linkkejä (app.ekirjuri.fi).

C4. Tietojen minimointi ja näkyvyys

- Asiakkaan kappaleessa ei ole palkkatietoja, päivärahoja eikä muita työntekijäkorvauksia. Kilometrit näkyvät asiakkaalle vain rivikohtaisella päätöksellä.
- Työntekijän kotiosoite, puhelinnumero ja työsuhteen alkupäivä eivät näy missään asiakirjassa eivätkä sähköpostissa.
- Työntekijän henkilötunnus on Palvelussa vain kirjoitettava kenttä. Se näytetään tallennuksen jälkeen peitettynä (syntymäaikaosa näkyvissä, yksilöivä loppuosa peitetty), eikä se ole luettavissa missään asiakirjassa, sähköpostissa, tuonnissa, viennissä, rajapintaintegraatiossa tai rajapintavastauksessa muualla kuin Palkka.fi-vientitiedostossa. Virheellisen tunnuksen virheilmoitus ei toista syötettä. Sovelluslokeissa henkilötunnuksen muotoinen merkkijono peitetään. Vientitiedoston nimessä ei ole henkilötunnuksia.
- Poissaolot ja varallaolot eivät näy asiakkaalle missään muodossa. Poissaolon syy näkyy työnjohtajista vain niille, joilla on oikeus ”Näkee poissaolojen syyt”.
- Veronumeron tarkistuksessa Verohallinnolle lähetetään vain veronumero.
- Veronumero näytetään asiakkaan kappaleessa ja tunti-lapulla vain, kun Rekisterinpitäjän lisäosa ”Veronumero asiakkaan kappaleessa” on käytössä (rakennusalan henkilöluettelo); muilla aloilla se kytketään pois, ja työnantajan ja työntekijän kappaleissa veronumero näkyy edelleen.
- Tietojen viennissä ei ole PIN-tiivisteitä eikä hyväksyntälinkkien avaimia.
- Ylläpitoloki tallentaa sopimustietojen muutoksista vain muuttuneiden kenttien nimet, ei arvoja. Tuntipalkan, kannattavuuden laskentaperusteiden ja kohteen kulujen muutoksista tapahtumalokiin kirjataan vain muutoksen tapahtuminen, ei summia.
- Tuntipalkka, laskutus- ja urakkahinta, kulubudjetti, kohteen kulut ja kannattavuusarvio eivät näy PDF-kappaleissa, asiakkaalle, Hyväksyjälle eivätkä palkanlaskennan viennissä. Poikkeuksena tuntipalkasta johdettu tuntien yksikköhinta on Palkka.fi-vientitiedostossa (liite A2).
- Sovelluslokeihin ei kirjata nimiä, sähköpostiosoitteita, puhelinnumeroita, sijainteja, hakusanoja, PIN-koodeja eikä pyyntöjen tai sähköpostien sisältöä, vain tapahtuman kuvaus ja tunnisteet

(liite C5); varmistukseksi kaikki lokirivit kulkevat suodattimen läpi, joka peittää lokiin muuten päätyvän sähköpostiosoitteen käyttäjäosan ja poistaa puhelinnumerot ja henkilötunnukset. Lokirivit on tarkistettu tältä osin 14.10.2026.

- Sijaintikuittauksessa (lisäosa, oletuksena pois käytöstä) sijainti luetaan vain työn alkaessa ja päättyessä, ei matkan aikana, ajastimen käydessä, taustalla eikä käsin tehdyissä kirjauksissa. Verkkosovellus pyöristää Käyttäjän laitteen koordinaatit kolmeen desimaaliin (noin 100 metriä) ennen lähettämistä, joten tarkka sijainti ei koskaan tule Käsittelijän palvelimelle. Työkohteen sijainti (liite A1) tallennetaan neljän desimaalin tarkkuudella; se ei ole Käyttäjän sijaintitieto. Sijaintia ei kirjata sovelluslokeihin eikä tuntirivin muutoshistoriaan.
- Sijaintikuittaus ei näy asiakkaalle, Hyväksyjälle, koonneissa, PDF-kappaleissa, työnjohtajan CSV-vienneissä eikä palkanlaskennan viennissä, eikä Palvelussa ole näkymää tai raporttia, joka kokoaisi Käyttäjän sijainteja. Kuittauksen tai työkohteen sijainnin kartta ulkoisessa karttapalvelussa avataan vain Käyttäjän pyynnöstä uuteen välilehteen ilman viittaajatietoa (liite B). Palvelussa näytettävä kartta työkohteen sijainnin valintaan ladataan vain työnjohtajan pyynnöstä Palvelun omilta palvelimilta, ja osoitehaku tehdään Palvelun omasta osoitetietokannasta; kolmansien osapuolten kartta- tai geokoodauspalveluja ei käytetä, eikä kartan katselusta, osoitehausta tai työnjohtajan syöttämästä karttalinkistä lähde tietoa Palvelun ulkopuolelle. Syötettyä linkkiä, osoitetta tai hakusanaa ei tallenneta eikä kirjata lokiin; kohteelle tallennetaan vain pyöristetyt koordinaatit.

C5. Lokit ja jäljitettävyys

- Tuntirivien tapahtumahistoria (luonti, muokkaus kenttineen, poisto, liitos koontiin) sekä koonnin käsittelyketju ja hyväksyntäversiot.
- Ylläpidon toimenpideloki (kuka, mitä, milloin, mihin yritykseen), mukaan lukien tukitilan avaukset, viennit ja poistot.
- Sovellus- ja HTTP-lokit Railwayn lokipalvelussa Yhdysvalloissa (liite B). HTTP-lokiin kirjautuu Railwayn toimesta pyynnön IP-osoite, polku, selaintiedot, aikaleima ja vastauksen tila; sitä ei voi kytkeä pois. Sovelluslokiin Palvelu kirjaa vain tapahtuman kuvauksen ja tunnisteet (yritys, Käyttäjä, koonti), ei nimiä, sähköpostiosoitteita, puhelinnumeroita, sijainteja, hakusanoja, PIN-koodeja eikä pyyntöjen sisältöä. Railway säilyttää lokit 90 päivää, minkä jälkeen ne poistuvat automaattisesti; Käsittelijä näkee niistä 30 viimeistä päivää (Railwayn vahvistus 14.10.2026). Lokeja ei voi poistaa aikaisemmin.
- Sijaintikuittauksen avaaminen kartalla kirjataan tuntirivin tapahtumahistoriaan (kuka, milloin, kumpi kuittaus) ilman koordinaatteja. Lisäosan käyttöönotto, poiskytkentä ja Rekisterinpitäjän vahvistus henkilöstön kanssa käsittelystä kirjataan tapahtumalokiin.
- Henkilötunnuksen tallennus, muutos ja poisto sekä jokainen Palkka.fi-vienti (kuka, milloin ja kenen tiedot: jokaisesta viedystä työntekijästä oma rivi työntekijän tunnisteella) kirjataan Rekisterinpitäjän tapahtumalokiin. Lokiin kirjataan työntekijän tunniste, ei henkilötunnusta. Käsittelijän ylläpitolokiin (kohta 12.5) kirjataan lisäosan poiskytkennästä vain poistettujen tunnusten lukumäärä.
- Osoitehaun hakusanaa ja Palvelun kartan katselualuetta ei kirjata sovelluslokeihin; lokiin jää vain pyynnön polku ilman hakusanaa ja ilman tavuvalitietoa.

- Käsittelijä saa sähköpostiin välittömän tietoturvahälytyksen ylläpidon kirjautumisesta, tukitilan avaamisesta, PIN-koodin vaihdon itsepalvelun poikkeamista ja PIN-koodin arvailusta (tunnuksen kirjautuminen estettiin, tai yrityksen tunnuksille annettiin poikkeuksellisen monta väärää PIN-koodia) sekä päivittäisen koosteen. Viesteissä on yrityksen tunnus ja tarvittaessa estetyn tunnuksen numero, ei nimiä, PIN-koodeja eikä IP-osoitteita. Viestit lähetetään liitteessä B nimetyn sähköpostipalvelun kautta Käsittelijän tukiosoitteeseen ja säilytetään enintään 12 kuukautta.

C6. Varmuuskopiot ja jatkuvuus

- Tietokannasta otetaan Railwayssä ajastetut varmuuskopiot: päivittäin (säilytys 6 päivää), viikoittain (27 päivää) ja 30 päivän välein (89 päivää).
- Tietokannan tapahtumaloki arkistoidaan jatkuvasti Railwayn tallennuspalveluun EU:ssa (liite B), ja siitä otetaan viikoittain täysi ja päivittäin osittainen perusvarmuuskopio. Arkisto ja perusvarmuuskopiot ovat tallennuspalvelussa levossa salattuina (AES-256) Railwayn hallinnoimin avaimin, joita Käsittelijä ei hallitse; arkisto on samalla alueella kuin tietokanta (Amsterdam) eikä poistu alueelta (Railwayn vahvistus 14.10.2026). Tietokanta voidaan palauttaa mihin tahansa hetkeen noin neljän viikon ajalta. Palautus tehdään uuteen, rinnakkaiseen tietokantapalveluun, eikä se muuta käytössä olevaa tietokantaa. Jos arkistointi kytketään pois, arkiston säilö poistetaan ja sen tiedot tuhoutuvat lopullisesti muutaman päivän kuluessa.
- Joka yö koko tietokannasta otetaan kopio Palvelun sovellusalustalla (Railway) sen sisäverkon kautta lukuoikeudellisella roolilla. Kopio salataan ennen siirtoa Palvelun ulkopuolelle (AES-256; salausavain suojataan Käsittelijän RSA-4096-julkisella avaimella, OpenSSL CMS) ja tallennetaan toisen palveluntarjoajan (UpCloud Oy, Helsinki; liite B) tallennuspalveluun, jossa se on lisäksi palveluntarjoajan salaamana levossa. Salaamaton kopio ei poistu sovellusalustalta, eikä tietokantaa avata julkiseen verkkoon. Tallennuspalvelu ei voi lukea kopiota. Kopion lähettävällä tunnuksella on oikeus vain lisätä tiedostoja, joten se ei voi lukea, muuttaa eikä poistaa aiempia kopioita. Tallennuspalvelun sääntö poistaa kopiot 80 päivän kuluttua ja korvatut tai poistettut versiot 7 päivän kuluttua, eli viimeistään 87 päivän kuluttua.
- Purkuavain (yksityinen avain) ei ole Palvelun palvelimilla, versionhallinnassa eikä julkaisuputkessa. Sitä säilytetään Palvelusta erillään kahdessa paikassa Käsittelijän hallinnassa (irrotettava tallennusväline ja salasanojen hallinnan salattu holvi). Ilman avainta kopiot ovat lukukelvottomia. Avainparin vaihtoon on kirjattu menettely; vaihdon jälkeen vanhalla avaimella salatut kopiot poistuvat kiertoajan mukaan.
- Palautus testataan säännöllisesti, tavoitteena neljännesvuosittain: kopio puretaan ja palautetaan Käsittelijän omaan, Palvelusta ja julkisesta verkosta erilliseen tilapäiseen tietokantaan, sen eheys, rivimäärät ja uusin aikaleima tarkistetaan, ja tietokanta, ladattu kopio ja tilapäisesti käytetty avain poistetaan heti harjoituksen päätyttyä. Käsittelijä dokumentoi harjoitukset (päivä, kopio, tulos, kesto).
- Tavoitteet, jotka eivät ole palvelusopimuksen kohdan 7.1 mukaisia käytettävyyslupauksia: sovellusalustan sisäisessä viassa tai virheellisessä tietokantamuutoksessa tiedot palautetaan tapahtumalokista niin, että kirjauksia menetetään enintään muutaman minuutin ajalta; jos sovellusalusta tai Käsittelijän tili siellä menetetään kokonaan, tiedot palautetaan ulkoisesta

kopiosta toiselle alustalle, jolloin edellisen yön kopion jälkeen tehdyt kirjaukset voivat kadota (enintään noin vuorokausi). Palautuksen kesto mitataan harjoituksissa.

- Verkkosovelluksen ohjelmatiedostot julkaistaan jokaisessa julkaisussa myös varapalvelimelle (liite B), joka otetaan käyttöön vain, jos webhotelli ei ole käytettävissä. Varapalvelimella ei ole henkilötietoja.
- Ennen suuria tietokantamuutoksia otetaan varmuuskopio. Tietokantamuutokset tehdään versioituilla migraatioilla.

C7. Kehitys ja muutostenhallinta

- Muutokset tehdään versionhallinnassa, ja ne tarkastetaan ennen tuotantoon vientiä.
- Laaja automaattinen testisarja ajetaan ennen julkaisua (API yli 4 000 testiä, verkkosovellus yli 1 300 testiä). Testit tarkistavat erikseen muun muassa, ettei poissaoloja, kotiosoitteita tai henkilötunnuksia päädy asiakirjoihin, sähköposteihin, vienteihin tai rajapintavastauksiin ja ettei toisen yrityksen tietoja näy.
- Kehityksessä ja testauksessa käytetään testiaineistoa, ei tuotannon henkilötietoja.

C8. Organisatoriset toimet

- Henkilötietoja käsittelee vain Käsittelijän omistaja, joka on sitoutunut salassapitoon.
- Tietoturvaloukkaukset käsitellään ja dokumentoidaan kohdan 9 mukaisesti.
- Alikäsittelijöiden sopimukset ja tietoturva tarkistetaan ennen käyttöönottoa ja muutosten yhteydessä.