Vaikutustenarvioinnin pohja: sijaintikuittaus

Täytettävä pohja · versio 20.10.2026 · lähde ekirjuri.fi/sijaintikuittauksen-vaikutustenarviointi.html

Pohja, ei valmis arviointi. Työnantaja rekisterinpitäjänä tekee vaikutustenarvioinnin ja vastaa sen sisällöstä. Tähän on koottu e-Kirjurin tiedot sijaintikuittauksesta ja runko, jota täydennät omilla tiedoillasi kohdissa [täydennä]. Pohja ei ole oikeudellinen neuvo, eikä e-Kirjuri arvioi lopputulosta.

Kun otat käyttöön sijaintikuittauksen, työntekijän sijainti tallentuu työn alussa ja lopussa. Se on työntekijöiden teknistä valvontaa ja sijaintitiedon käsittelyä, joten tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukainen vaikutustenarviointi on tehtävä ennen käyttöönottoa, tai jo tehty arviointi päivitettävä. Pohjassa e-Kirjuria koskevat tiedot ovat valmiina; omat tiedot, perustelut ja riskiarvion täydennät itse.

Täytä siniset kentät. Tiedosto täytetään ja säilytetään omalla koneellasi; mitään ei lähetetä e-Kirjuriin. Kentän ohje näkyy, kun viet hiiren kentän päälle.

1. Tarvitaanko arviointi?

Arviointi on tehtävä, kun käsittely todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyille (tietosuoja-asetuksen 35 artikla). Tietosuojavaltuutetun luettelon mukaan arviointi vaaditaan, kun käsitellään sijaintitietoja ja lisäksi täyttyy vähintään yksi muu korkean riskin kriteeri. Sijaintikuittauksessa täyttyy ainakin yksi ja todennäköisesti kaksi:

- **Heikossa asemassa olevat rekisteröidyt:** työntekijät suhteessa työnantajaan. Tämä täyttyy aina.
- **Järjestelmällinen valvonta:** sijainti tallennetaan suunnitelmallisesti jokaisen ajastinkirjauksen alussa ja lopussa, vaikka liikkumista ei seurata.

Samaan lopputulokseen johtaa tietosuojatyöryhmän ohje (WP248, Euroopan tietosuojaneuvoston vahvistama): arviointi on yleensä tehtävä, kun kaksi sen kriteereistä täyttyy. Kahden pisteen rajaus, pyöristys ja lyhyt säilytys pienentävät riskiä, ja ne kirjataan arviointiin, mutta ne eivät poista arvioinnin tarvetta. Jos olet jo arvioinut e-Kirjurin käytön (esimerkiksi poissaolojen terveystietojen vuoksi), päivitä se arviointi tällä osiolla (35 artiklan 11 kohta).

2. Perustiedot

Kohta	Tieto
Rekisterinpitäjä	[yrityksen nimi ja Y-tunnus]
Arvioinnin tekijä ja päivämäärä	[täydennä]
Tietosuojavastaava tai muu kuultu henkilö	[nimi tai "ei nimetty"]
Käsittelijä	Ajastamo Tmi (e-Kirjuri-palvelu), käsittelysopimus (DPA) versio [1.19 tai uudempi]

Kohta	Tieto
Käyttöönoton suunniteltu päivä	[täydennä]
Keitä koskee	[työntekijät, esimerkiksi huoltoasentajat, noin 12 henkilöä; välillisesti kotitalousasiakkaat, joiden kohteelle tallennetaan sijainti]

3. Käsittelyn kuvaus

Seuraava kuvaus vastaa e-Kirjurin toimintaa 23.10.2026 (käsittelysopimus versio 1.19). Sitova kuvaus on käsittelysopimuksen liitteissä A (tiedot ja käsittelytoimet), B (alikäsittelijät) ja C (suojatoimet); jos tämä pohja ja käsittelysopimus poikkeavat toisistaan, käsittelysopimus ratkaisee. Kopioi liitteiden tekstit arviointisi liitteeksi.

Kohta	e-Kirjurissa
Mitä tallennetaan	Leveys- ja pituusaste noin 100 metrin tarkkuuteen pyöristettynä (kolme desimaalia), paikannuksen tarkkuus metreinä, aikaleima palvelimen kellosta ja vaihe (työn alku tai loppu). Jos sijaintia ei saada, syy (lupa estetty, ei paikannusta, aikakatkaisu). Tarkkaa sijaintia, reittejä tai yhteenvetoja ei tallenneta.
Milloin	Vain kun työntekijä painaa ajastimen Aloita työ tai Saavuin, aloita työ ja Lopeta työ. Ei matkan alussa, ajastimen käydessä, taustalla eikä käsin kirjatuille tunneille.
Mistä tieto tulee	Työntekijän omasta laitteesta hänen painalluksestaan. e-Kirjurin verkkosovellus pyöristää koordinaatit laitteessa ennen lähettämistä, joten tarkka sijainti ei tule palvelimelle.
Kuka näkee	Työntekijä omat kuittauksensa, työnjohto kirjauksen tiedoissa. Ei asiakkaalle tai hyväksyjälle, ei tuntilapuille, koonteihin, työnjohtajan CSV-vienteihin eikä palkanlaskennan vientiin. Palvelussa ei ole näkymää tai raporttia, joka kokoaisi työntekijän sijainteja.
Käsittelijä ja alikäsittelijät	Ajastamo Tmi käsittelijänä (ylläpito ja tukitila, käsittelysopimuksen liite C3). Palvelin, tietokanta ja kohteen valintakartan karttatiedosto alikäsittelijä Railwayn alustalla EU:ssa (liite B). Tietokannan varmuuskopio otetaan kuuden tunnin välein, salataan ennen siirtoa ja säilytetään alikäsittelijä UpCloudin tallennuspalvelussa Suomessa; UpCloud ei voi lukea sitä (liite B, C6). Palvelimen sovellus- ja HTTP-lokit ovat Railwayn lokipalvelussa Yhdysvalloissa (siirtoperuste EU–US Data Privacy Framework); niihin ei kirjata sijainteja, vain pyynnön polku, IP-osoite ja tunnisteet (liite C4, C5). Muille sijaintia ei lähetetä.
Kartta	Työnjohtaja voi avata yhden kuittauksen kartalla (Näytä kartalla) tai työkohteen sijainnin (Avaa kartta). Silloin hänen selaimensa avaa OpenStreetMapin uuteen välilehteen ilman viittaajatietoa, ja karttapalvelu saa selaimen IP-osoitteen ja pyöristetyt koordinaatit, ei nimeä, aikaa eikä tietoa työaikapalvelusta. Kuittauksen kartan avaus kirjautuu kirjauksen historiaan. Kohteen sijainnin valintaan e-Kirjurissa on oma kartta, joka ladataan vain työnjohtajan pyynnöstä e-Kirjurin omilta palvelimilta; se näkyy vain työnjohdolle kohteen tiedoissa eikä näytä työntekijöiden sijainteja. Kolmansien osapuolten karttaa ei upoteta sovellukseen (liite B).

Kohta	e-Kirjurissa
Kohteen sijainti	Työnjohto voi tallentaa työkohteelle sijainnin omasta laitteestaan kohteella, kuittauksesta, syöttämällä koordinaatit tai karttalinkin, josta sovellus poimii vain koordinaatit, tai valitsemalla kohdan e-Kirjurin omalta kartalta; kartalle voi hakea osoitetta e-Kirjurin omasta osoitetietokannasta (Digi- ja väestötietoviraston avoin aineisto rakennusten osoitteista). Osoitetta tai hakusanaa ei lähetetä kolmansille, ei tallenneta eikä kirjata lokiin; kohteelle tallennetaan vain pyöristetty sijainti. Koordinaatteja ei muunneta osoitteiksi. Kohteen sijainti tallennetaan noin 10 metrin tarkkuudella (neljä desimaalia), koska se kuvaa työkohdetta, jonka nimi tai osoite on jo tallennettu, ei työntekijän sijaintia; työntekijän kuittaus pysyy noin 100 metrin tarkkuudessa, eikä kohteen tarkempi sijainti tarkenna sitä. Kohteen sijainti näkyy vain työnjohdolle ja säilyy kohteen tietojen mukana, kunnes työnjohto poistaa sen. Kotitalouskohteessa se on yksityishenkilön asuinpaikan tieto, kuten kohteen osoite: [milloin poistatte sijainnin, esimerkiksi kun kohde merkitään valmiiksi].
Säilytys	Automaattinen poisto valitun ajan jälkeen: [3 / 6 / 12 kk] (oletus 6 kk; palvelu ei säilytä yli 12 kk). Poistuu myös, kun tuntirivi poistetaan, ja lukittu koonti ei estä poistoa. Jos lisäosa kytketään pois, keruu loppuu heti ja tallennetut kuittaukset poistuvat säilytysajan mukaan tai pyynnöstä heti. Varmuuskopioista viimeistään kolmen kuukauden kuluttua poistosta (käsittelysopimuksen kohta 12.4).
Missä	Palvelin ja tietokanta EU:ssa (Alankomaat, käsittelysopimuksen kohta 7.1). Alustan toimittaja on yhdysvaltalainen yhtiö, jonka tukitoiminnot ovat Yhdysvalloissa; siirtoperuste (EU–US Data Privacy Framework ja vakiosopimuslausekkeet) on liitteessä B.

4. Tarkoitus ja oikeusperuste

Tarkoitus (tarkenna omaksesi; palvelusopimuksen kohta 4.4 rajaa käytön kirjauksen alkamis- ja päättymispaikan todentamiseen, eikä oma määrittely voi olla sitä laajempi): ajastimella tehdyn tuntikirjauksen alkamis- ja päättymispaikan todentaminen, esimerkiksi kun asiakas kiistää käynnin tai kirjauksen oikeellisuus on muuten selvitettävä. [täydennä]

Mihin tietoa ei käytetä: jatkuvaan seurantaan, liikkumisen tai reittien seurantaan eikä työtehon tai työsuorituksen arviointiin eikä muuhun tarkoitukseen (palvelusopimuksen kohta 4.4).

Oikeusperuste: työnantajan oikeutettu etu (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Suostumus ei yleensä kelpaa työsuhteessa osapuolten epätasapainon vuoksi, eikä puhelimen lupakysely ole tietosuoja-asetuksen tarkoittama suostumus. Työntekijällä on oikeus vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä henkilökohtaisen tilanteensa perusteella (21 artikla); miten käsittelette vastustuksen: [täydennä]. Kirjaa tasapainotesti:

- Työnantajan etu: [esimerkiksi laskutuksen ja palkanmaksun perusteena olevien kirjausten oikeellisuus, asiakasriidat]
- Työntekijän odotukset ja vaikutus: kaksi pistettä, pyöristys, lyhyt säilytys, käsitelty ja tiedotettu ennen käyttöönottoa. [täydennä]
- Johtopäätös: [täydennä]

Työelämän tietosuojalaki: tiedon on oltava välittömästi tarpeellinen työsuhteen kannalta (3 §), se kerätään ensisijaisesti työntekijältä itseltään (4 §), ja teknisen valvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja menetelmät käsitellään yhteistoimintamenettelyssä tai työntekijöitä kuullen ennen käyttöönottoa, minkä jälkeen työnantaja määrittelee käyttötarkoituksen ja menetelmät ja tiedottaa niistä työntekijöille (21 §).

5. Tarpeellisuus ja oikeasuhteisuus

Miksi tietoa tarvitaan: [esimerkiksi kiistetyt huoltokäynnit vuodessa, miksi tilaajan hyväksymä tuntilappu ei yksin riitä]

Sijaintikuittauksessa valmiina olevat rajaukset:

- Vain kaksi pistettä kirjausta kohden, ei seurantaa.
- Pyöristys noin 100 metriin jo laitteessa.
- Paikannuksen tarkkuus tallennetaan ja etäisyys näytetään kynnyksellä (alle 200 m = kohteella), jotta tietoa ei tulkita tarkemmaksi kuin se on (tietojen täsmällisyys, 5 artiklan 1 kohdan d alakohta).
- Oletuksena pois päältä; käyttöönoton voi tehdä vain hallinto-oikeutettu, joka vahvistaa henkilöstön kanssa käsittelyn, ja vahvistus kirjautuu tapahtumalokiin.
- Ei estä työtä: kirjaus onnistuu ilman sijaintia.
- Lyhyt, valittava säilytysaika ja automaattinen poisto.
- Ei asiakkaalle, ei tuntilapuille, ei palkanlaskentaan.

Harkitut vaihtoehdot ja miksi ne eivät riitä: [esimerkiksi pelkkä tilaajan kuittaus, valokuva kohteelta]

6. Riskit ja suojatoimet

Arvioi jokaisen riskin todennäköisyys ja vakavuus omassa toiminnassasi (pieni / kohtalainen / suuri) ja kirjaa jäljelle jäävä riski. Suojatoimista osa on e-Kirjurissa valmiina (käsittelysopimuksen liitteet A ja C), osa on omia toimiasi; merkitse omat toimet ja vastuuhenkilö.

Riski työntekijälle tai asiakkaalle	Suojatoimet	Jäljelle jäävä riski
Työntekijä kokee kuittauksen jatkuvaksi valvonnaksi, ja luottamus kärsii.	Sijainti vain kahdesti (työn alku ja loppu), ei matkalla eikä taustalla. Ilmoitus jokaiselle työntekijälle ensimmäisellä käynnistyksellä ja pysyvä selite ajastimessa. Käyttöönotto käsitelty henkilöstön kanssa.	[täydennä]
Väärä päätelmä: puuttuva sijainti tai epätarkka paikannus tulkitaan niin, ettei työntekijä ollut kohteella.	Merkintä "ei sijaintia" kertoo syyn (lupa, paikannus, aikakatkaisu). Työnjohtajan ohje kirjauksen tiedoissa: puuttuva sijainti ei osoita mitään. Etäisyys kynnyksellä "Kohteella (alle 200 m)". Työntekijää kuullaan ennen johtopäätöksiä [oma menettely].	[täydennä]
Tietoa käytetään muuhun kuin määriteltyyn tarkoitukseen, esimerkiksi työtehon arviointiin.	Käyttötarkoitus määritelty ja tiedotettu. Palvelussa ei ole reittejä, raporttia eikä karttaa, joka näyttäisi tai kokoaisi työntekijöiden sijainteja; ainoa kartta on työnjohtajan väline työkohteen sijainnin valintaan. Kartan avaaminen kirjautuu kirjauksen historiaan.	[täydennä]
Kotitalousasiakkaan kohteen sijainti on yksityishenkilön asuinpaikan tieto.	Kohteen sijainti ei kerro työntekijästä mitään, ja se on sama tieto kuin kohteen osoite, joka on tallennettu joka tapauksessa. Kohteen sijaintia käytetään vain etäisyyden laskemiseen, se näkyy vain työnjohdolle eikä koonneissa tai PDF:issä. Osoitteita ei lähetetä kolmansien karttapalveluille: osoitehaku ja kohteen valintakartta ovat e-Kirjurin omia, hakusanaa ei tallenneta, eikä koordinaatteja muunneta osoitteiksi. Työnjohto poistaa kotitalouskohteen sijainnin, kun sitä ei enää tarvita [oma menettely].	[täydennä]
Sijaintitiedot säilyvät tarpeettoman pitkään.	Automaattinen poisto valitun ajan jälkeen (3, 6 tai 12 kk, ei koskaan yli 12 kk). Kuittaus poistuu myös, kun tuntirivi poistetaan, ja varmuuskopioista viimeistään kolmen kuukauden kuluttua. Unohtunut ajastin perutaan automaattisesti 30 päivän jälkeen, jolloin myös työn alun kuittaus poistuu. Sijaintia ei kopioida tuntirivin muutoshistoriaan eikä sovelluslokeihin.	[täydennä]

Riski työntekijälle tai asiakkaalle	Suojatoimet	Jäljelle jäävä riski
Luvaton pääsy tietoihin tai tietoturvaloukkaus palvelussa.	Kirjautuminen ja roolit: työntekijä näkee vain omat kuittauksensa, työnjohto yrityksen omat; hallinto-oikeus tarvitaan kytkimeen. Salattu liikenne ja tietokanta, asiakkaiden tietojen erottelu, rajattu ja lokitettu tukitila, varmuuskopiot (käsittelysopimuksen liite C1–C3, C6). Käsittelijä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjälle käsittelysopimuksen kohdan 9 mukaisesti; oma ilmoitusmenettely 33–34 artiklan mukaan: [täydennä].	[täydennä]
Tieto päätyy kolmannelle osapuolelle karttaa avattaessa.	Ulkoinen kartta (OpenStreetMap) avataan vain työnjohtajan painalluksesta uuteen välilehteen ilman viittaajatietoa; karttapalvelu saa avaajan selaimen IP-osoitteen ja pyöristetyt koordinaatit, ei nimeä, aikaa eikä tietoa työaikapalvelusta. Kuittauksen kartan avaus kirjautuu kirjauksen historiaan. Kohteen sijainnin valintakartta ja osoitehaku ladataan e-Kirjurin omilta palvelimilta, joten niistä ei lähde tietoa kolmansille. Ohje työnjohdolle: avaa ulkoinen kartta vain, kun kirjausta selvitetään [täydennä].	[täydennä]

7. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus	Miten toteutuu
Informointi (13 artikla, työelämän tietosuojalaki 21 §)	Työnantajan tiedote ja tietosuojaselosteen päivitys ennen käyttöönottoa (mallilause käsittelysopimuksen kohdassa 3.2). e-Kirjuri näyttää lisäksi ilmoituksen ensimmäisellä ajastimen käynnistyksellä ja pysyvän selitteen ajastimessa. [miten ja milloin tiedotatte]
Pääsy omiin tietoihin (15 artikla)	Työntekijä näkee omat kuittauksensa kirjauksen tiedoista samassa muodossa kuin työnjohto. Laajemman pyynnön käsittely: [täydennä]
Oikaisu (16 artikla)	Sijainti on laitteen mittaustulos, jota ei muokata. Jos työntekijä kiistää tulkinnan, hänen selvityksensä kirjataan [minne], ja puuttuvaa tai epätarkkaa sijaintia ei tulkita hänen vahingokseen.
Poisto (17 artikla)	Automaattinen poisto valitun ajan jälkeen; aiemmin tuntirivin poistolla tai pyynnöstä käsittelijältä. Hyväksytty ja lukittu koonti ei estä sijainnin poistoa (käsittelysopimuksen liite A3).

Oikeus	Miten toteutuu
Vastustaminen (21 artikla)	Työntekijä voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaisen tilanteensa perusteella. Työnantaja käsittelee vastustuksen itse: [kuka, miten, määräaika]. Kirjaus onnistuu ilman sijaintia, eikä sovellus pakota antamaan sitä.
Automaattinen päätöksenteko (22 artikla)	Ei ole. "Kohteella" tai "1,2 km kohteesta" on näytettävä laskelma, eikä sovellus tee sen perusteella mitään. Johtopäätökset tekee ihminen työntekijää kuultuaan.
Pyynnöt käsittelijälle	Jos työntekijä kääntyy e-Kirjurin tuen puoleen, tuki ohjaa pyynnön työnantajalle (käsittelysopimuksen kohta 8.3).

8. Henkilöstön kuuleminen ja tiedottaminen

Kohta	Tieto
Käsittely henkilöstön kanssa	[yhteistoimintalain vuoropuhelu (vähintään 20 työntekijää) tai työntekijöiden kuuleminen, päivämäärä] Sama käsittely on myös tietosuoja-asetuksen 35 artiklan 9 kohdan mukainen rekisteröityjen tai heidän edustajiensa näkemysten kuuleminen; kirjaa esitetyt näkemykset ja miten ne huomioitiin.
Käyttötarkoitus ja menetelmät määritelty	[täydennä]
Tiedote työntekijöille	[miten ja milloin]
Työntekijöiden tietosuojaseloste päivitetty	[päivä; mallilause käsittelysopimuksen kohdassa 3.2]
Seloste käsittelytoimista päivitetty (30 artikla)	[päivä; työntekijöiden tietojen käsittely ei ole satunnaista, joten seloste on pidettävä myös alle 250 työntekijän yrityksessä]
Työnjohdon ohje	[kuka saa avata kartan ja milloin; puuttuva sijainti ei osoita mitään; työntekijää kuullaan ennen johtopäätöksiä]
Sovelluksen ilmoitus	e-Kirjuri näyttää jokaiselle työntekijälle ilmoituksen ensimmäisellä ajastimen käynnistyksellä.

9. Johtopäätös

Jäljelle jäävä riski: [täydennä]. Jos korkea riski jää suojatoimista huolimatta, tietosuojavaltuutettua on kuultava ennen käyttöönottoa (36 artikla); muuten arviointia ei lähetetä viranomaiselle eikä e-Kirjurille, vaan se säilytetään omassa dokumentaatiossa osoitusvelvollisuuden täyttämiseksi (5 artiklan 2 kohta).

Päätös ja allekirjoitus: [täydennä]

Arviointi päivitetään, kun käyttötarkoitus, säilytysaika, henkilöstön määrä tai sovelluksen toiminta muuttuu (e-Kirjuri ilmoittaa käsittelysopimuksen muutoksista sen kohdan 14.4 mukaan), ja muutenkin [esimerkiksi vuosittain].

e-Kirjurin osuus

Ajastamo Tmi käsittelee sijaintitietoja e-Kirjurin käsittelijänä ja avustaa arvioinnissa antamalla palvelua koskevat tiedot (käsittelysopimuksen kohta 4.6 ja liitteet A–C). Arvioinnin tekee rekisterinpitäjä, ja se päättää lopputuloksesta. Palvelun toimintaa koskevat kysymykset: tuki@ekirjuri.fi. Oikeudellisissa kysymyksissä käänny oman asiantuntijasi tai tietosuojavaltuutetun ohjeiden puoleen.